



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 12 kwietnia 2005 r.

Nr 40

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

1084	– Uchwała Nr XXX/248/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli	4749
1085	– Uchwała Nr XXX/251/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXVIII/221/04 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 7 grudnia 2004 r., w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania	4751
1086	– Uchwała Nr XXVI/148/05 Rady Gminy Łękawica z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica	4751
1087	– Uchwała Nr XXVI/149/05 Rady Gminy Łękawica z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica	4759
1088	– Uchwała Nr XXVIII/203/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie	4760
1089	– Uchwała Nr 231/XXVI/2005 Rady Gminy Miedźno z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	4766
1090	– Uchwała Nr 235/XXVI/2005 Rady Gminy Miedźno z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Miedźno dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku	4767
1091	– Uchwała Nr XXVI/352/2005 Rady Gminy Milówka z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Milówka przedszkolach publicznych oraz za posiłki w stołówkach szkolnych	4771
1092	– Uchwała Nr XLIV/424/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)	4771
1093	– Uchwała Nr XXVIII/265/05 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków	4774
1094	– Uchwała Nr XXXIV/207/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	4776
1095	– Uchwała Nr 152/XXV/2005 Rady Gminy Popów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Popów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2005 roku	4777
1096	– Uchwała Nr XXX/244/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Pszczyna liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży	4780

1097	– Uchwała Nr XXX/246/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie	4781
1098	– Uchwała Nr XXX/248/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego: 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela, 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach	4784
1099	– Uchwała Nr XXIX/425/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad wydzierżawiania oraz obciążania nieruchomości	4789
1100	– Uchwała Nr XXIX/436/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku	4790
1101	– Uchwała Nr 662/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3 w Rudzie Śląskiej	4795
1102	– Uchwała Nr 663/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie zasad udostępniania obiektów sportowych administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	4795
1103	– Uchwała Nr 724/XXXVII/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie uchalenia uchwały Nr 379/XVII/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania dodatku mieszkaniowego	4796
1104	– Uchwała Nr XXV/223/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Rudnik sieci prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	4797
1105	– Uchwała Nr XXV/227/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik	4797
1106	– Uchwała Nr XXV/228/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik	4798
1107	– Uchwała Nr XXV/230/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik	4799
1108	– Uchwała Nr XXV/231/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród Wójta Gminy Rudnik dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik	4803
1109	– Uchwała Nr XXV/234/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych	4807
1110	– Uchwała Nr 494/XXXI/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na obszarze Gminy Miasta Rybnika	4807
1111	– Uchwała Nr 485/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	4808
1112	– Uchwała Nr 486/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Siemianowice Śląskie oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata	4812
1113	– Uchwała Nr 491/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli, wyodrębnionego w budżecie Miasta Siemianowice Śląskie	4816

- 1114** – Uchwała Nr XXXIV/250/05 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/223/04 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz 4822
- 1115** – Uchwała Nr 0150/XXXII/591/05 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli 4822
- 1116** – Uchwała Nr 0150/XXXII/595/05 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania usługobiorcy oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 4823
- 1117** – Uchwała Nr XXIX/298/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie określenia zwrotu wydatków z pomocy społecznej 4825

Uchwały Rad Powiatów

- 1118** – Uchwała Nr XXIX/224/2005 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród 4826
- 1119** – Uchwała Nr 315/XXV/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom, zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze” 4834
- 1120** – Uchwała Nr 316/XXV/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu na rok 2005 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki” 4836
- 1121** – Uchwała Nr XXIX/182/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest powiat mikołowski 4841

1084

UCHWAŁA NR XXX/248/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 118 z 2003 roku, poz. 1112 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42

ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miejska Łaziska Górne jest organem prowadzącym, określa tabela w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i

wychowawczych.

2. Wszystkie godziny realizowane powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z § 2 ust. 1, stanowią godziny ponadwymiarowe.
3. Łączenie w ramach etatu zajęć o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin może następować wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

§ 3

Uchylić Uchwałę Nr XXVIII/185/2000 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 29 sierpnia 2000 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów pracujących w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łaziska Górne oraz Uchwałę Nr XVI/133/03 Rady Miejskiej w Łazi-

skach Górnych z dnia 19 listopada 2003 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć doradców zawodowych pracujących w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łaziska Górne.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/248/05
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 8 lutego 2005 r.**

Tabela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli.

Lp	stanowisko	tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	pedagog zatrudniony we wszystkich typach i rodzajach przedszkoli, szkół, placówek	25
2.	psycholog zatrudniony we wszystkich typach i rodzajach przedszkoli, szkół, placówek	25
3.	logopeda zatrudniony we wszystkich typach i rodzajach przedszkoli, szkół, placówek	25
4.	doradca zawodowy	30
5.	nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach pracujący w grupach mieszanych obejmujących dzieci 6-letnie	22
6.	nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach pracujący w grupach mieszanych nie obejmujących dzieci 6-letnich	25

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

1085

Uchwała NR XXX/251/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXVIII/221/04 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 7 grudnia 2004 r., w sprawie: określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 14, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 159 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwała:

1. Wprowadzić następujące zmiany w uchwale nr XXVIII/221/04 z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie: określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania:

- a) skreśla się § 3 uchwały
 - b) traci moc załącznik nr 1 do uchwały
2. W pozostałym zakresie uchwała pozostaje bez zmian.
 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Aleksander Wyrą**

1086

UCHWAŁA NR XXVI/148/05 Rady Gminy Łękawica

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica.

Na podstawie art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, ust. 10, ust. 10a, ust. 10b, ust. 11 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Łękawica uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica określający wysokość stawek

i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVIII/126/2000 Rady Gminy

Łękawica z dnia 15 września 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminów przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzeń oraz innych świadczeń oraz Uchwała Nr XX/148/2000 Rady Gminy Łękawica z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/126/2000 z dnia 15 września 2000 roku,

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Adam Jagosz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/148/05
Rady Gminy Łękawica
z dnia 23 lutego 2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŁĘKAWICA

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./ustala się niniejszy regulamin.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin czasu pracy.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy./Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

1. W 2005 roku podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla nauczycieli:
1/ kontraktowych w wysokości 87,00 zł na 1 etat
2/ stażystów w wysokości 164,00 zł na 1 etat
2. Podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli pozwala osiągnąć średnie wynagrodzenie nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia dodatkowego,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy otrzymanej w trybie art. 6a ust. 2 i 5 ustawy Karta Nauczyciela

- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - g) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Gminy
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,

§ 6

1. Za podstawę do naliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stop-

ni awansu zawodowego nauczycieli przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4% planowanej kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli według ich osobistego zaszerogowania.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostają zwiększone o wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek tj.
 - a/ dla dyrektora Gimnazjum 12% kwoty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,
 - b/ dla dyrektorów szkół podstawowych powyżej 6 oddziałów 12% kwoty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,
 - c/ dla dyrektorów szkół podstawowych 6-cio oddziałowych 10% kwoty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1
 - d/ dla dyrektora przedszkola 9% kwoty o wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1
4. Indywidualna wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego w oparciu o opracowane kryteria przyznaje:
 - a/ dla nauczyciela i doradcy metodycznego – dyrektor szkoły
 - b/ dla dyrektora szkoły, przedszkola – wójt gminy.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1/ urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2/ zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19

Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 10

1. Jeżeli utrata prawa do dodatku motywacyjnego o którym mowa w § 8 nastąpi w trakcie miesiąca to prawo do tego dodatku wygasa z dniem ostatnim tego miesiąca.

Rozdział III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 11

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za usługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

Rozdział IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół, placówek przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, placówki.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 13

1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (pla-

cówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo od stawki bazowej.

2. Przez pojęcie „stawki bazowej” rozumie się minimalne wynagrodzenie zasadnicze przysługujące nauczycielowi mianowanemu posiadającemu stopień doktora lub doktora habilitowanego, tytuł

zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela

3. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego w stosunku do „stawki bazowej” określa poniższa tabela:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % „stawki bazowej”
1.	Przedszkola: a. dyrektor	do 20%
2.	Szkoły: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 6 oddziałów, – liczącej od 7 do 12 oddziałów, – liczącej 13 oddziałów i więcej b) wicedyrektor/ zastępca szkoły), c) kierownik szkoły filialnej	do 25% do 30% do 35% do 20% do 10%

§ 14

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 5% „stawki bazowej” określonej w § 13 ust. 2, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 5% „stawki bazowej” określonej w § 13 ust. 2,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości do 20% „stawki bazowej” określonej w § 13 ust. 2,
2. Nauczycielom przedszkoli zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia wychowawstwa w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły wójt gminy.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przyznaje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym – tj. wójtem gminy.

§ 15

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 13 i § 14 ust. 1 pkt 1, 2, 3 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1/ zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2/ zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - a/ w oddziale do 18 uczniów
 - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - b/ w oddziale powyżej 18 uczniów
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania
 - 3/ indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku wynosi:
 - 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę
3. Za podstawę naliczenia dodatków o których mowa w ust. 1 przyjmuje się stawkę osobistego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego

nauczycieli określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za trudne warunki pracy, określone w ust. 1 pkt 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 3.
7. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 2.

§ 17

1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący tj. wójt.

Rozdział VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy/przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a

co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w te dni, w których nauczyciel nie mógł ich faktycznie zrealizować z powodu wyjazdu z dziećmi na wycieczki, zawody sportowe i inne a sprawował w tym czasie opiekę nad nimi – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

WYNAGRODZENIE DODATKOWE

§ 20

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za opiekę dydaktyczną/pracę indywidualną nad uczniami przygotowującymi się do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach o charakterze ponad powiatowym w wymiarze do 10 godzin ponadwymiarowych w danym miesiącu płatnych

w/g stawki osobistego zaszeregowania.

2. Powyższe godziny przyznaje Wójt na umotywowany wniosek dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły ustala zasady i sposób ewidencjonowania takiej pracy.

§ 21

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za prowadzenie zajęć w oddziałach/grupach:
 - 1/ od 21 do 25 uczniów w wysokości 52 zł na etat
 - 2/ powyżej 25 uczniów w wysokości 84 zł na etat
2. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru prowadzenia zajęć.
3. Wysokość wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt gminy.

Rozdział VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego szkoły i przedszkole tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody zwane „nagrodami dyrektora”
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody zwane „nagrodami wójta”.

§ 23

Nagrody o których mowa w § 1 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 25

- 1 Warunkiem przyznania nauczycielowi „nagrody

dyrektora” i „nagrody wójta” jest przepracowanie w szkole co najmniej roku, uzyskanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej oraz realizowanie innych zadań statutowych szkoły.

2. O „nagrodę dyrektora” może się ubiegać nauczyciel który spełnia co najmniej trzy
3. z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania

- szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 26

1. O „nagrodę wójta” może się ubiegać nauczyciel który:
- 1/ spełnia kryteria określone w par. 24 ust. 2
 - 2/ posiada wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich pięciu lat
 - 3/ w przypadku dyrektorów placówek dodatkowo za osiągnięcia w pracy organizacyjnej:
 - a/ wzorową organizację pracy
 - b/ zaangażowanie w tworzeniu bazy szkolnej
 - c/ dbanie o stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia
 - c/ prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej

§ 27

- 1. „Nagrody dyrektora” przyznaje dla nauczyciela i doradcy metodycznego w oparciu o opracowane kryteria po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej – dyrektor szkoły.
- 2. Nauczyciele uzupełniający etat w innej szkole mogą otrzymać „nagrodę dyrektora” w szkole macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której nauczyciel uzupełnia etat.
- 3. Z wnioskiem o nagrodę Dyrektora może wystąpić Rada Pedagogiczna i Związki Zawodowe.
- 4. Dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną o przyznanych nagrodach.

§ 28

- 1. Z wnioskiem o przyznanie „nagrody wójta” występuje:
 - a/ dla nauczyciela i doradcy metodycznego – dyrektor szkoły, przedszkola
 - b/ dla dyrektora szkoły, przedszkola – Wójt Gminy, Rada Pedagogiczna i Związki Zawodowe.
- 2. Nagroda może być również przyznana z inicjatywy wójta nauczycielowi spełniającemu wymogi określone w § 24 ust. 2 i § 25 ust. 1 pkt 1 i 2 po uprzednim uzyskaniu przez wójta pozytywnej opinii Komisji której mowa w ust. 6
- 3. Wniosek o przyznanie „nagrody wójta” dla nauczyciela powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
- 4. Przy przyznawaniu nagród o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy współpracuje ze Związkami Zawodowymi.
- 5. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać

następujące dane kandydata do nagrody:

- 1/ imię i nazwisko,
 - 2/ datę urodzenia.,
 - 3/ informację o wykształceniu, posiadanym stopniu awansu zawodowego,
 - 4/ staż pracy pedagogicznej
 - 5/ nazwę szkoły
 - 6/ zajmowane stanowisko
 - 7/ otrzymane dotychczas nagrody
 - 8/ ocenę pracy pedagogicznej określoną w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela
 - 9/ uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
6. Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy w Łękawicy w terminie do dnia 25 września każdego roku.
7. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród powołaną przez Wójta Gminy Łękawica

§ 29

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 30

- 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
- 2. Wysokość „nagrody wójta” wynosi 80% „stawki bazowej”
- 3. Wysokość „nagrody dyrektora” wynosi 40% „stawki bazowej”
- 4. Przez pojęcie „stawki bazowej” rozumie się minimalne wynagrodzenie zasadnicze określone w § 13 ust. 2 regulaminu.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks Pracy.

§ 32

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

1087

UCHWAŁA NR XXVI/149/05 Rady Gminy Łękawica

z dnia 23 lutego 2005 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica.

Na podstawie art. 41 ust. 1, art. 42, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Łękawica
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica określający wysokość tego dodatku oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/149/05
Rady Gminy Łękawica
z dnia 23 lutego 2005 roku**

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI w szkołach i placówkach oświatowych prowadzo- nych przez Gminę Łękawica

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26

stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./

ustala się co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin określa wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli, o których mowa w art. 54 ust. 3 w/w ustawy.

§ 2

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub w przedszkolu przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i w wysokości określonej w niniejszym regulaminie.
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1/ przy jednej osobie w rodzinie – 4 %
 - 2/ przy dwóch osobach w rodzinie – 5 %
 - 3/ przy trzech osobach w rodzinie – 6 %
 - 4/ przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7 %średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

§ 3

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Dodatek przyznaje dla dyrektora szkoły, przedszkola – Wójt, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, przedszkola.
3. Nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – wójta o każdej zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1/ niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania

- przez niego lokalu mieszkalnego,
2/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 4

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

- wypłaca się nie dłużej niż do końca tego okresu na który była ta umowa zawarta.
4/ korzystania z urlopu wychowawczego

§ 5

Dodatek wypłacany jest z dołu w 27 dniu danego miesiąca. Jeżeli dzień 27 miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek ten wypłacany jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

§ 6

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

1088

UCHWAŁA NR XXVIII/203/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 18 lutego 2005 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami), w brzmieniu ustalonym art. 1 pkt 17c ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, na wniosek Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin określający:

- wysokość stawek dodatku motywacyjnego
- wysokość stawek dodatku funkcyjnego
- wysokość stawek dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXIII/180/2000 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 1 września 2000 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę

Miasteczko Śląskie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Wojtas

**Załącznik do Uchwały
Nr XXVIII/203/05
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 18 lutego 2005 roku**

REGULAMIN

**określający wysokość stawek dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
szczegółowe warunki przyznawania dodatku
za wysługę lat, a także szczegółowe warunki
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
a także innych składników wynagrodzenia w
stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i przedszkolach prowadzonych przez Gminę
Miasteczko Śląskie.**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie,
2. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Śląskie,
3. dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora, a także nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
4. nauczycielach – rozumie się przez to też wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowa-

- dzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie,
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela,
 9. godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 10. godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin za nauczyciela nieobecnego.

§ 2

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli, jakie przyjmuje się w Gminie Miasteczko Śląskie na rok 2005, określone jest w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu i jego wysokość uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych.

§ 4

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określone w umowie o pracę.

Rozdział II

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŻNE

§ 5

Dla celów obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się, co następuje:

- 1) wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela,
- 2) miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem od pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy

wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 7

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. udokumentowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
2. osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
3. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracę nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
4. skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
5. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
6. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
7. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
8. opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
9. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
10. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
11. adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
12. skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
13. realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 8

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi do 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia za-

sadnicze tych nauczycieli. Kwotę dodatków motywacyjnych przypadających dla poszczególnych jednostek oświatowych podwyższa się o wysokość dodatków przyznanych dla dyrektora jednostki.

2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 10%, a dyrektora niższy niż 10% i wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych a dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.

Rozdział V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi lub osobie, której powierzono obowiązki dyrektora w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze uwzględnia wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek

Placówka	Wysokość dodatku funkcyjnego
dyrektor szkoły /zespołu/	
do 8 oddziałów	392,-
od 9 do 11 oddziałów	440,-
od 12 do 14 oddziałów	562,-
wicedyrektor szkoły	206,-
dyrektor przedszkola liczącego:	
2 oddziały	266,-
od 3-6 oddziałów	350,-

§ 10

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) wychowawstwo klasy o liczbie
 - 10 – 20 uczniów 30 zł
 - 21 – 30 uczniów 35 zł
 - powyżej 30 uczniów 40 zł
 - b) opiekuna stażu 40 zł
2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznawane są przez dyrektora szkoły na czas powierzenia dodat-

kowych zadań.

Rozdział VI

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, a w szczególności:
 - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 100 zł miesięcznie, w przeliczeniu na etat zatrudnionego,
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar pracy. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział VII

NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ, W PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ ORAZ REALIZACJI INNYCH ZADAŃ STATUTOWYCH SZKOŁY

§ 12

1. Nagrody Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie i Nagrody Dyrektora tworzą specjalny fundusz nagród stanowiący co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Przyjmuje się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze:
 - 30% kwoty ustalonej w pkt.1 na nagrody Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie,
 - 70% kwoty ustalonej w pkt.1 na nagrody dyrektora w placówkach wymienionych w pkt 4.
3. Nauczycielom wyróżniającym się w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły przyznaje się nagrody Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie oraz nagrody dyrektora danej placówki.
4. Nagrody, o których mowa w pkt 3, przyznawane

są nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie.

5. Nagrody, o których mowa w pkt 3 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególności uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagrody, o których mowa w pkt 3 mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej roku.
7. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie stanowi równowartość od 175% do 225% kwoty średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wysokość nagrody dyrektora danej placówki stanowi równowartość od 50% do 130% kwoty średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - posiada znaczące dokonania w skali placówki potwierdzone przyznaniem nagrody dyrektora szkoły,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych lub wojewódzkich,
 - osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez: organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - aktywnie uczestniczy w realizacji projektów

edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,

- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły lub placówki z organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach I stopnia (gminnych), II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,
 - dba o powierzony majątek szkoły,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,

- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- aktywnie współpracuje z organizacjami lub stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły lub placówki,
- aktywnie uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego WDN,
- sprawuje opiekę nad nauczycielami ubiegającymi się o wyższy stopień awansu zawodowego.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie występują:
 - 1) Dla dyrektorów placówek:
 - Dyrektor Zespołu ds. Obsługi Placówek Oświatowych,
 - Zakładowe organizacje związkowe,
 - Organy szkoły określone w statucie szkoły.
 - 2) Dla nauczycieli:
 - Dyrektorzy placówek,
 - Zakładowe organizacje związkowe,
 - Organy szkoły określone w statucie szkoły.
2. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie, zaopiniowane przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową, należy składać w Zespole ds. Obsługi Placówek Oświatowych do dnia 20 września każdego roku.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 2 określa załącznik do regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie rozpatruje komisja w składzie:
 - Zastępca Burmistrza jako przewodniczący komisji,
 - dyrektor Zespołu ds. Obsługi Placówek Oświatowych,
 - przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
 - przedstawiciel Rady Miejskiej,

- po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
5. Komisję, o której mowa w pkt 4 powołuje Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie.
 6. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 7. Kandydatów do nagrody Burmistrza organ prowadzący przedstawia zakładowym organizacjom związkowym w terminie 3 dni przed posiedzeniem Komisji.
 8. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły, przedszkola na zasadach określonych w statucie danej placówki.

§ 15

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia w zakresie pracy komisji do protokołu.
4. Niezależnie od nagrody dyrektora danej placówki, nagrody Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie, nauczyciel może otrzymać nagrodę Kuratora Oświaty lub nagrodę Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalenia regulaminu przez Radę Miejską w Miasteczku Śląskim.

Załącznik do Regulaminu

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA

**Zgłaszam wniosek o przyznanie
Nagrody Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie**

Pani/Panu

Data urodzenia

Wykształcenie i stopień awansu zawodowego

Staż pracy w szkole /placówce/

Zatrudniona w

Na stanowisku

Za następujące osiągnięcia:

Nagrody uzyskane w ostatnich pięciu latach:

Wnioskujący:

Opinia Rady Pedagogicznej

ZATWIERDZIŁ:

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

1089

**UCHWAŁA NR 231/XXVI/2005
Rady Gminy Miedźno**

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie: wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity, zmiany: Dz. U. Nr 23 poz. 220 z 2002 r., Dz. U. Nr 62 poz. 558 z 2002 r., Dz. U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r., Dz. U. Nr 214 poz. 1806 z 2002r, Dz. U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 r., Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r., Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 102 poz. 1055 z 2004 r., Dz. U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z 2004 r. – tekst jednolity, zmiany: Dz. U. Nr 273 poz. 2703 z 2004 r.)

Rada Gminy Miedźno
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami

zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 1,00 zł
 - 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości – 3,00 zł
 - 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 8,00 zł
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości – 0,50 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
5. Przy zajęciu pasa drogowego na realizację inwestycji gminnych oraz na usuwanie awarii i prowadzenie remontów infrastruktury będącej własnością gminy stosuje się stawki zerowe.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za

1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w pasie drogowym – 5,00 zł
 - 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – 50,00 zł
2. Przy umieszczaniu urządzeń związanych z realizacją inwestycji gminnych stosuje się stawki zerowe.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego – 0,30 zł
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,20 zł
 - 3) reklamy – 1,00 zł

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr 205/XXIV/2004 Rady Gminy Miedźno z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Marian Wolny

1090

UCHWAŁA NR 235/XXVI/2005 RADY GMINY W MIEDŹNIE

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Miedźno dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15

i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy Miedźno
uchwała:

§ 1

Regulamin określający:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miedźno,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzinami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań szkoły.

§ 6

1. Odpis funduszu na dodatek motywacyjny wynosi 1% kwoty wynagrodzenia zasadniczego w danej placówce.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy w wysokości:

1) do 6 oddziałów	– 300	– 450
2) 7 – 10 oddziałów	– 350	– 500
3) 11 – 15 oddziałów	– 400	– 650
4) 16 i więcej oddziałów	– 550	– 750
5) wicedyrektor	– 300	– 500
6) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	– 200	– 300
7) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	– 300	– 400

Uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

1. opiekuna stażu – 20 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
2. wychowawstwa klasy – 30 zł miesięcznie.

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości do 15% stawki godzinowej.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1

cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
- 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 12%

najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanym corocznie w Dzienniku Ustaw.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 80% przeznacza się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 20% do dyspozycji wójta.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w

szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.

6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr 214/XXV/2004 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Marian Wolny

1091

UCHWAŁA NR XXVI/352/2005 Rady Gminy Milówka

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Milówka przedszkolach publicznych oraz za posiłki w stołówkach szkolnych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) – z późniejszymi zmianami, art. 14 ust. 5 i art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. nr 67 z 1996 r. poz. 329) – z późniejszymi zmianami, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz. 71) oraz § 13 ust. 2 Statutu Gminy,

Rada Gminy Milówka uchwala
co następuje:

§ 1

Do Uchwały Rady Gminy Milówka nr XXIII/321/2004 z dnia 3.12.2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Milówka przedszkolach publicznych oraz za posiłki w stołówkach szkolnych (Dz. Urzęd. Wojew. Śl. Nr 13 z 2005 r. poz. 335), wprowadza się następującą zmianę:

– w § 2 – ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1.09.2005 r.”.

§ 2

1. Uchwała podlega opublikowaniu przez jej ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz przez obwieszczenie w siedzibach prowadzonych przez Gminę Milówka placówkach oświatowych.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

1092

UCHWAŁA NR XLIV/424/05 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 43, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103, poz. 652 z późn. zm.), art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

Rada Miasta Mysłowice
uchwala:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, odraczania lub rozkładania na raty zapłaty zaległości wraz z odsetkami za zwłokę – w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.

U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), przysługujących na podstawie przepisów szczególnych:

- 1.) Miastu Mysłowice;
 - 2.) miejskim zakładom budżetowym;
 - 3.) miejskim jednostkom budżetowym;
 - 4.) innym miejskim jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom wymienionym w ust. 1, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2

1. „Należnością” jest kwota łącznych należności pieniężnych, o których mowa w § 1, obejmująca należność główną wraz z odsetkami oraz innymi kosztami, które zostały poniesione w związku z postępowaniem windykacyjnym.
2. „Należność” może stanowić również kwota odsetek od zaległości.

§ 3

„Zaległością” jest należność główna nie zapłacona w terminie płatności, określonym w akcie normatywnym, bądź wynikającym z zawartej umowy.

§ 4

Organami właściwymi w sprawach, o których mowa w § 1, są:

1. Prezydent Miasta Mysłowice;
2. Dyrektorzy jednostek i zakładów budżetowych Miasta Mysłowice, jeżeli decyzja dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych zakładów, a ich wartość jest równa lub niższa niż 3.000 zł.
3. Dyrektorzy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta Mysłowice, jeżeli decyzja dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych jednostek, a ich wartość jest równa lub niższa niż 1.000 zł.

§ 5

Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w § 1, podejmowane przez:

1. organ, o którym mowa w § 4 pkt 1 – mają formę:
 - a.) decyzji administracyjnej wydanej w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) – w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym,
 - b.) przewidzianą przepisami prawa cywilnego - w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych;

2. organy, o których mowa w § 4 pkt 2 i pkt 3 – mają formę pisemnej decyzji – w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym, bądź oświadczenia woli – w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 6

Organy, o których mowa w § 4, na wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionym jego ważnym interesem lub interesem publicznym mogą:

1. odraczać terminy płatności należności głównych lub rozkładać zapłatę tych należności na raty,
2. odraczać lub rozkładać na raty zapłatę zaległości wraz z odsetkami za zwłokę oraz kosztami, o których mowa w § 2, składających się na należności wobec Miasta Mysłowice;
3. odraczać lub rozkładać na raty odsetki od zaległości.

§ 7

1. W przypadku wydania rozstrzygnięcia na podstawie § 1 w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych wraz z odsetkami, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty zaległości wraz z odsetkami, bądź odroczenia lub rozłożenia na raty odsetek za zwłokę, nowym terminem płatności jest dzień, w którym zgodnie z rozstrzygnięciem, powinna nastąpić zapłata: odroczonej należności lub zaległości wraz z odsetkami i kosztami, o których mowa w § 2, poszczególnych rat, na jakie została rozłożona należność główna lub zaległość wraz z odsetkami i kosztami, o których mowa w § 2, bądź odroczonej lub rozłożonej na raty kwoty odsetek za zwłokę.
2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, dłużnik nie dokonał zapłaty: odroczonej należności lub zaległości wraz z odsetkami i kosztami, o których mowa w § 2, którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność główna lub zaległość wraz z odsetkami i kosztami, o których mowa w § 2, bądź odroczonej lub rozłożonej na raty kwoty odsetek za zwłokę, a także w przypadku, gdy zapłacona kwota jest niższa niż należność, ustalona rata, bądź kwota odsetek za zwłokę, terminem płatności staje się odpowiednio termin wynikający z aktu normatywnego lub umowy.

§ 8

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organy wymienione w § 4, na wniosek dłużnika, mogą umorzyć w całości lub w części jego należności wobec Miasta Mysłowice lub jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2 – 4.
2. Organy wymienione w § 4 mogą umorzyć należność z urzędu, jeżeli:

- a) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika,
 - c) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) dłużnik został wykreślony z rejestru w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 17, poz. 203 z późn. zm.), czy też Ewidencji Działalności Gospodarczej, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) i nie posiada majątku, z którego można by egzekwować należność a odpowiedzialność z tego tytułu nie przechodzi z mocy prawa na następców prawnych,
 - e) zachodzą realne przesłanki, iż w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności,
 - f) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
 - g) kwota zaległości nie przekracza pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności – w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie § 1 ust. 1, organ oznacza termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.
 4. W razie niedotrzymania przez dłużnika terminu określonego w ust. 3:
 - akt administracyjny podlega uchyleniu;
 - natomiast umowa, bądź ugoda przedsądowa podlegają windykacji w drodze postępowania sądowego.

§ 9

1. Podjęcie rozstrzygnięcia w sprawach wymienionych w § 1 musi zostać poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże wystąpienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w § 6 lub § 8.
W szczególności, organ weźmie pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes publiczny.
2. Postępowanie wszczęte na wniosek dłużnika będącego beneficjentem pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), następuje z uwzględnieniem przepisów tej ustawy.

§ 10

1. Załatwianie spraw prowadzonych na zasadach i w

trybie niniejszej Uchwały, w których rozstrzygnięcia mają formę, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b, bądź ust. 2. powinno nastąpić w ciągu miesiąca, a spraw szczególnie skomplikowanych, w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

2. Do terminu określonego w ust. 1, nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.
3. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie, organ, o którym mowa w § 4, obowiązany jest zawiadomić dłużnika, podając przyczyny nie dotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, ciąży na organie również w przypadku, gdy nie dotrzymanie terminu nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.

§ 11

1. Zobowiązuje się dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do składania Prezydentowi Miasta miesięcznych informacji o wysokości umorzeń oraz udzielonych odroczeniach i rozłożeniach na raty w terminie do 15 – go dnia następnego miesiąca.
2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do składania Radzie Miasta kwartalnych informacji o wysokości umorzeń oraz udzielonych odroczeniach i rozłożeniach na raty w terminie do 15 – go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XLI/432/2001 Rady Miasta Mysłowice z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Miasta Mysłowice, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wierzytelności powstałych po dniu wejścia w życie uchwały oraz powstałych przed dniem wejścia w życie uchwały a nieprzedawnionych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

1093

UCHWAŁA NR XXVIII/265/05 Rady Miasta w Myszkowie

z dnia 24 lutego 2005 roku

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miasta uchwała

§ 1

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków zawarte w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta**

Wojciech Picheta

**Załącznik do Uchwały
Nr XXVIII/265/05
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 24 lutego 2005 r.**

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków

§ 1

Nauczycielowi, który przepracował w placówce, co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana Nagroda Dyrektora lub Nagroda Burmistrza.

§ 2

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora placówki.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń placówek prowadzonych przez Gminę Myszków, z tej kwoty do dyspozycji Burmistrza pozostaje 20% i 80% do dyspozycji dyrektora placówki.

§ 3

1. Nagrody Dyrektora placówki przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora może wystąpić:
 - 1) dyrektor placówki,
 - 2) Związki Zawodowe działające na terenie placówki,
 - 3) Przewodniczący Zespołu Samokształceniowego.
3. Wnioski, o których mowa w pkt 2 należy składać do 30 września, w sekretariacie szkoły.
4. Wnioski, o których mowa podlegają zaopiniowaniu przez Komisję ds. Nagród Dyrektora. W skład Komisji wchodzi: osoba wyznaczona przez dyrektora jako przewodniczący Komisji, po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie placówki.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący, informując zainteresowanych z siedmiodniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia.
6. Na posiedzeniu Komisji przewodniczący dokonuje prezentacji wniosków.
7. Wnioski poddane są pod głosowanie jawne.
8. Wnioski uznaje się za zaopiniowane pozytywnie w przypadku uzyskania większości głosów „za”.
9. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący Komisji.
10. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
11. Nagrodę Dyrektora przyznaje dyrektor szkoły placówki. O przyznaniu Nagrody Dyrektora, nagrodzonego nauczyciela powiadamia się na piśmie. Odpis zawiadomienia nauczyciela dołączony jest do akt osobowych pracownika.

§ 4

Nagrodę Dyrektora placówki otrzymują nauczyciele, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, a ponadto bierze się pod uwagę:

- a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu,
- b) przygotowywanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- c) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie wycieczek, udziału w koncertach i wystawach, spotkań z rodzicami,
- d) prowadzenie działalności zapobiegającej przejawom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie współpracy placówki z instytucjami pozaszkolnymi,
- f) organizowanie udziału rodziców w życiu placówki,
- g) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) udzielanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę.

§ 5

Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w placówkach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a ponadto bierze się pod uwagę:

- a) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) osiąganie efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, sprawdziany, egzaminy),
- c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- e) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- f) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- g) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- h) współpracę ze środowiskiem placówki celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
- i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- j) opracowanie i upowszechnienie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- k) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
- l) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,

- m) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej placówki.

§ 6

Nagrodę Burmistrza Miasta mogą otrzymać dyrektorzy placówek, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) dobrej organizacji pracy placówki,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych placówki,
- c) diagnozowania pracy placówki,
- d) osiągania przez placówkę dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
- f) pomocy nauczycielom w organizowaniu warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- g) efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
- h) rozwoju bazy placówki – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- i) współpracy ze środowiskiem i związkami zawodowymi.

§ 7

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza Miasta należy podać efekty pracy osiągane przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
2. Nauczyciele, dyrektorzy placówek proponowani do Nagrody Burmistrza Miasta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§ 8

1. Nagrody Burmistrza Miasta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczycieli i wicedyrektorów placówek występują dyrektorzy tych placówek oraz związki zawodowe działające w placówce.
3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla dyrektorów placówek oraz nauczycieli doradców metodycznych występuje Kierownik Wydziału Edukacji Kultury i Sportu oraz związki zawodowe działające w placówce.
4. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza składane przez dyrektora placówki podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
5. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza składane przez związki zawodowe podlegają zaopiniowaniu

przez dyrektora placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.

6. Wnioski złożone w Wydziale Edukacji, Kultury i sportu Urzędu Miasta podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród Burmistrza Miasta. W skład Zespołu wchodzi: Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, Przedstawiciel Rady Miasta oraz po jednym przedstawicielu miejskich struktur związków zawodowych działających w oświacie. Przewodniczącym Zespołu jest osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta. Tryb rozpatrywania wniosków o nagrodę Burmistrza Miasta stosuje się jak w § 3 pkt 5-10. Decyzję o przyznaniu Nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz Miasta.
7. Wnioski, o których mowa w § 34 pkt 2 i 3, należy składać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu do 30 września.

§ 9

1. Nauczyciel placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Osoby nagrodzone otrzymują dyplom potwierdzający przyznanie Nagrody Burmistrza, którego odpis umieszcza się w ich aktach osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta**

Wojciech Picheta

1094

UCHWAŁA NR XXXIV/207/05 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./na wniosek Wójta Gminy

**Rada Gminy
uchwała**

§ 1

Udzielić Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w myśl art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych/Dz. U. Nr 210, poz. 2135/.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Ornontowice Nr

XXXII/198/05 w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 stycznia 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

1095

UCHWAŁA NR 152/XXV/2005 Rady Gminy Popów

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Popów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2005 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Popów
uchwała, co następuje :

§ 1

Regulamin określa :

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępców,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród ,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Popów

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o :

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela ,
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Popów,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3 ,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział

lub grupę ,

6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka ,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela .

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni , za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny , za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w §5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do

- przydzielonych obowiązków,
5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10) przestrzeganie dyscypliny pracy ,
11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz – szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły .

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6

miesiący.

2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy .

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 9 regulaminu .
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. Wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Typ szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego - w zł. wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
1.	Przedszkola: a) dyrektor	160
2.	Szkoły (zespoły) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: - liczącej do 8 oddziałów, - liczącej 9 oddziałów, - liczącej 10 oddziałów, - liczącej 11 oddziałów, - liczącej 12 oddziałów	300 330 360 390 420

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 20 zł. miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
b) wychowawstwa klasy liczącej do 16 uczniów - w wysokości 15 zł. miesięcznie, a powyżej 16 uczniów 25 zł. miesięcznie.

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifiko-

- wanego do kształcenia specjalnego
- w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za 1 godz. nauczania,
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
- w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za 1 godz. nauczania,
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
- w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 - 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo

wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
- a) 20 zł. dla jednej osoby,
 - b) 30 zł. dla 2 osób,
 - c) 40 zł. dla 3 osób,
 - d) 50 zł. dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, także w okresach:
- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz

- nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród : Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 80 % przeznaczają się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 20% do dyspozycji wójta.
 3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
 4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
 5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 , jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
 6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
 7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnych ,
 - samokształcenie i doksztalcanie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
 8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - dorobek naukowy: publikacje, opracowania,

- wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - organizowanie imprez , festynów szkolnych,
 - pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych ,
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopie umieszcza w teczce akt osobowych.
 10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 14

Traci moc uchwała Nr 132/XV/2000 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Popów i Uchwała Nr 134/XVI/2000 w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania.

§ 15

Uchyla się uchwałę Nr 142/XXIV/2004 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Popów.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Józef Macherzyński

1096

UCHWAŁA NR XXX/244/05 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Pszczyna liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i prze-

ciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. Dz. 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Pszczyna liczbę 200 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2

Ustala się na terenie Gminy Pszczyna liczbę 150 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 3

Uchyla się uchwały Rady Miejskiej w Pszczynie:

1. Nr XXII/158/95 z dnia 25 października 1995 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu pow. 4,5% z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Nr 622/01 z dnia 26 września 2001 r. w sprawie usta-

lenia dla terenu Gminy Pszczyna liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

3. Nr XXVII/213/04 z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Pszczyna liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

1097

**UCHWAŁA NR XXX/246/05
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie § 23 ust. 4 Statutu Gminy Pszczyna stanowiącego załącznik do uchwały nr X/63/03 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 25 czerwca 2003 r.

**Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:**

§ 1

Nadać Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pszczynie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

§ 3

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc:

1. Zarządzenie Naczelnika Miasta i Gminy w Pszczynie z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie organizacji i ramowego Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Uchwała Rady Miejskiej w Pszczynie nr XXX/195/94 z dnia 23 lutego 1994 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.
3. Uchwała Rady Miejskiej w Pszczynie nr XXXVIII/239/96 z dnia 25 września 1996 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.
4. Uchwała Rady Miejskiej w Pszczynie nr 528/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik do uchwały
Nr XXX/246/05
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 16 lutego 2005 r.**

**STATUT
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczynie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Pszczyna, utworzoną na podstawie uchwały nr XI/67/90 z dnia 28 lutego 1990 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Pszczyna, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek realizuje zadania Gminy Pszczyna:
 - a) w zakresie pomocy społecznej, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
 - b) w zakresie świadczeń rodzinnych,
 - c) inne zadania określone jako zadania Ośrodka w niniejszym statucie lub nałożone przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Pszczyny.

§ 2

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Pszczynie przy ulicy ks. bpa Bogedaina 10.
2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Pszczyna.

§ 3

Ośrodek wykonuje swoje zadania na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym

- ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391),
- 7) niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w § 4 pkt 1, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
- 4) realizacja zadań określonych w niniejszym statucie.

§ 5

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

W ramach zadań, o których mowa w § 5 Statutu, Ośrodek realizuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
2. Zadania własne gminy, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy

- oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
4. Do zadań Ośrodka, realizowanych w ramach ustawy o świadczeniach rodzinnych, należy prowadzenie postępowań administracyjnych, przyznawanie i wypłacanie:
- 1) zasiłków rodzinnych,
 - 2) dodatków do zasiłków rodzinnych,
 - 3) zasiłków pielęgnacyjnych,
 - 4) świadczeń pielęgnacyjnych.

§ 7

1. Ośrodek ponadto wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej, określone w porozumieniach zawartych przez organy Gminy Pszczyna z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami, a przekazanymi do realizacji Ośrodkowi.
2. Ośrodek może ponadto realizować inne zadania zlecone przez Burmistrza Pszczyny, po zapewnieniu środków na ten cel.

§ 8

Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organizacja i funkcjonowanie Ośrodka

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz

- Kierownik.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i odwołuje Burmistrz Pszczyny.
 3. W razie nieobecności Kierownika, zadania wynikające z bieżącego funkcjonowania Ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik Ośrodka.
 4. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
 5. Kierownik Ośrodka, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa Burmistrza Pszczyny, jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, występowaniem wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Pszczyna spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
 6. Kierownik Ośrodka, na podstawie udzielonego mu upoważnienia Burmistrza Pszczyny, wydaje indywidualne decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zleconych Gminie.
 7. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik Ośrodka uprawniony jest do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji, pism.
 8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

1. W ramach Ośrodka funkcjonują działy, które zapewniają prawidłową realizację powierzonych mu zadań.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres działania poszczególnych działów Ośrodka

określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Pszczyny.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 11

Mienie Ośrodka stanowi własność Gminy Pszczyna powierzona do zarządu Ośrodka.

§ 12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.
3. Podstawę działalności Ośrodka stanowi roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska.

§ 14

Zmiana Statutu wymaga zachowania formy określonej do jego przyjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

1098

**UCHWAŁA NR XXX/248/05
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem

świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanego dalej „rozporządzeniem MENiS”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

§ 1

Uchwala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XX/151/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie regulaminu określającego:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z

wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik
do Uchwały nr XXX/248/05
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 16 lutego 2005 r.**

REGULAMIN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół

i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pszczyna.

2. Regulamin obowiązuje na rok kalendarzowy 2005.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Gminę Pszczyna,
- 2) szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły, prowadzone przez Gminę Pszczyna,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły i przedszkola, prowadzonego przez Gminę Pszczyna,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia MENiS.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia MENiS.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z przepisami rozporządzenia MENiS.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - b) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej,
 - c) wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy szkoły;
- 3) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a zwłaszcza:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży;
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawia-

nie innych form aktywności w ramach wewnętrzzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż rok.
- 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku pracy w danej szkole.

§ 6

- 1. Dodatek motywacyjny stanowi:
 - 1) dla nauczycieli 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym,
 - 2) dla dyrektorów 15% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.
- 2. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 20%, a w przypadku dyrektorów nie może przekroczyć 30% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Dodatek funkcyjny jest przyznawany zgodnie z przepisami rozporządzenia MENiS.

§ 8

- 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły ustala się, uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) warunki organizacyjne – m. in. liczbę uczniów, godziny pracy (zmianowość), liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę pracowników w przeliczeniu na pełne etaty, liczbę typów szkół i placówek wchodzących w skład jednostki organizacyjnej, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła, realizację dodatkowych zadań przydzielonych przez Burmistrza Miasta,
 - 2) za funkcjonowanie szkoły i stopień realizacji zadań statutowych, wyniki w nauczaniu i wychowaniu.
- 2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się:
 - 1) dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora w wysokości co najmniej 5% otrzy-

mywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, nie więcej jednak niż 100% wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora w wysokości nie mniejszej niż 10% i nie większej niż 80% dodatku funkcyjnego dyrektora,
- 3) dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze w wysokości nie mniejszej niż 5% i nie większej niż 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 9

- 1. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy – w wysokości 60 zł miesięcznie,
 - 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 50 zł miesięcznie (w okresie odbywania stażu),
 - 3) sprawowanie funkcji nauczyciela-konsultanta – w wysokości 50 zł miesięcznie,
 - 4) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 300 zł miesięcznie.
- 2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 1, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

§ 10

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 12

- 1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia MENiS.
- 2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:

- a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania – prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§ 13

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia MENiS.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej według odpowiedniej stawki dodatku za trudne warunki pracy określonej w § 12 ust. 2 pkt 1, powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy oraz dodatku za warunki szkodliwe dla zdrowia, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową

i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) z powodu odbywających się rekolekcji traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. W czasie godzin, o których mowa w ust. 4 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą środkiem tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe

za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół - jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 19

1. Wysokość indywidualnej nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nie może przekroczyć:
 - 1) kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra

- z przygotowaniem pedagogicznym – w przypadku nagród przyznawanych przez dyrektora szkoły (nagroda dyrektora),
- 2) dwukrotności wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – w przypadku nagród przyznawanych przez burmistrza (nagroda burmistrza).
2. Organ prowadzący na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, w odrębnej uchwale ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

1099

UCHWAŁA NR XXIX/425/2005 Rady Miasta Racibórz

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie: zasad wydzierżawiania oraz obciążania nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Prezydenta Miasta do wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Racibórz lub pozostających w jej użytkowaniu wieczystym na okres dłuższy niż 3 lata i na czas nieokreślony.

§ 2

1. Nieruchomości oddaje się w dzierżawę w trybie przetargowym, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w ust. 2.
2. Odstąpienie od przeprowadzenia przetargu może nastąpić w przypadku oddania nieruchomości w dzierżawę:
 - 1) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie Gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego,
 - 2) na rzecz osoby, która korzystała ostatnio z nieruchomości na podstawie dzierżawy przez okres co najmniej 3 lat,

- 3) na cel rolniczo-ogrodniczy lub urządzenie zieleni i ogródków przydomowych,
- 4) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem wnioskodawcy,
- 5) w celu urządzenia wewnętrznych dróg dojazdowych,
- 6) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności: charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 7) na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych, nie prowadzących działalności gospodarczej,
- 8) na cele użyteczności publicznej,
- 9) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 10) na rzecz osoby, od której zakupiono daną nieruchomość,
- 11) na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 12) w innych przypadkach - po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji merytorycznej, do kompetencji której należą zagadnienia dot. gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 3

Nieruchomość oddaje się w dzierżawę na czas nie oznaczony. Oddanie nieruchomości w dzierżawę na czas oznaczony może nastąpić w przypadkach uzasadnionych.

§ 4

Wydierżawienie nieruchomości następuje na podstawie stosownej umowy i poprzedzone jest zarządzeniem Prezydenta Miasta ustalającym warunki dzierżawy.

§ 5

1. Wysokość stawek czynszu dzierżawnego uzależniona jest od położenia nieruchomości oraz od celu na jaki nieruchomość jest wydierżawiana.
2. W umowach dzierżawy należy umieszczać odpowiednie klauzule umożliwiające aktualizację czynszu.

§ 6

W granicach upoważnienia do samodzielnego zaciągania zobowiązań Prezydentowi Miasta przysługuje prawo do obciążania nieruchomości, stanowiących mienie komunalne ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 7

1. Obciążenie nieruchomości służebnością następuje za wynagrodzeniem, chyba że ustanowienie tego prawa nie powoduje zmniejszenia jej wartości.
2. Obciążenie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z gminnymi przepisami urbanistycznymi.

§ 8

1. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie następuje w trybie przetargowym z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w § 2 ust. 2, za wynagrodzeniem w formie opłat rocznych.

2. Stawki opłat rocznych nie mogą być niższe aniżeli stosowane w przypadku oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
3. Obciążenie nieruchomości użytkowaniem na okres dłuższy niż 10 lat wymaga pozytywnej opinii komisji merytorycznej, do zadań której należą zagadnienia dotyczące gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Rady Miasta Raciborza należy wyrażenie zgody na obciążanie nieruchomości stanowiących mienie komunalne hipoteką.

§ 10

Traci moc Uchwała nr XLVII/495/98 Rady Miasta Raciborza w sprawie określenia zasad wydierżawiania nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata oraz obciążania nieruchomości,

§ 11

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

1100

**UCHWAŁA NR XXIX/436/2005
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie: określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. – Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Racibórz,

obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po opublikowaniu, z wyjątkiem:
 - 1) § 4 ust. 4 regulaminu, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.,
 - 2) § 7 ust. 6 pkt 2), § 8 ust. 4 i 5 regulaminu, które wchodzi w życie z dniem 1 maja 2005 r.
2. Z tą też datą tracą moc uchwały:
 - 1) Nr XXXIX/714/2001 Rady Miasta Racibórz z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre formy wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych gminy Racibórz dodatków do wynagrodzenia i nagród,
 - 2) Nr XXXVIII/413/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie jak w tytule.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

**Załącznik do uchwały
Nr XXIX/436/2005
Rady Miasta Racibórz
z dnia 23 lutego 2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI I DYREKTORÓW PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GMINAZJÓW PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RACIBÓRZ OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 1 STYCZNIA DO DNIA 31 GRUDNIA 2005 ROKU

§ 1

Regulamin ustala wysokości i szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z

wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny a także gimnazjum.

§ 3

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości minimalnych stawek określonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
3. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalnie do realizowanego wymiaru czasu pracy.
4. Łączenie przez nauczycieli w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może mieć wyjątkowo miejsce, tylko w przypadku braku możliwości dalszego zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji pensum ustalane jest proporcjonalnie do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (zaokrąglając do pełnych godzin), pozostałe zaś stanowią godziny nadwymiarowe.
5. Nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek za wysługę lat.

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość oraz sposób wypłacania wyżej wymienionego dodatku określa art. 33 ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (j. t. – Dz. U. z 2004 r., Nr 118, poz. 1112).

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 2) dbanie o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - 4) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - 6) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
 - 7) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 9) zaangażowanie w czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli,

- d) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadzenie współpracy placówki z zagranicą,
- e) prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych.

- 10) zaangażowanie w prace organizacji pracownicznych zrzeszających nauczycieli,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- 13) dbałość o mienie placówki.
2. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 600 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala Prezydent Miasta. Fundusz wynagrodzeń przeznaczony na dodatek motywacyjny ustala się jako iloczyn liczby etatów dyrektorskich i kwoty 420 zł.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 400 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych określonych uchwałą budżetową. Fundusz wynagrodzeń przeznaczony na dodatek motywacyjny ustala się jako iloczyn liczby etatów nauczycielskich i kwoty 83 zł.
4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres roku budżetowego w dwóch częściach: od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
 - 2) wychowawstwo klasy (grupy);
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego;
 - b) opiekuna stażu.
2. Dyrektorem przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Typ placówki	Ilość oddziałów	Kwota miesięczna od – do zł
PRZEDSZKOLA	1 – 2	250 – 400
	3 – 4	300 – 450
	5 – 6	350 – 500
	7 i więcej	400 – 550
SZKOŁY PODSTAWOWE ZESPOŁY SZKOLNO- PRZEDSZKOLNE	Do 6	350 – 500
	7 – 10	400 – 550
	11 – 14	450 – 600
	15 – 18	500 – 650
	19 – 22	550 – 700
	23 – 26	600 – 750
	27 – 30	650 – 800
GIMNAZJA	Do 11	500 – 650
	12 – 17	550 – 700
	18 – 23	600 – 750

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Prezydent Miasta.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły nie może być wyższa niż 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole nie może być wyższa niż 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) wychowawcy grupy w przedszkolu oraz klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości 35 zł miesięcznie;
 - 2) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości nie wyższej niż 400 zł miesięcznie;
 - 3) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie.
7. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, ustala dyrektor szkoły.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia a także w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres roku budżetowego w dwóch częściach: od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia
5. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole podstawowej w klasach:
 - 1) 1 – III integracyjnych przysługuje nauczycielowi prowadzącemu i wspomagającemu dodatek w wysokości łącznie 350 zł na jeden oddział;
 - 2) IV – VI integracyjnych przysługuje nauczycielowi – wychowawcy dodatek w wysokości 150 zł.
6. Za zrealizowaną godzinę zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje wynagrodzenie określone w § 9 ust. 3, powiększone o 5%.
7. Za zajęcia dydaktyczne prowadzone w szpitalu przysługuje dodatek w wysokości 85 zł miesięcznie.
8. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. Za opiekę nad uczniami w okresie tzw. „zielonej szkoły” zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.
9. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, ze 100% dodatkiem.
10. Dodatek za warunki pracy przyznaje się na okres roku budżetowego w dwóch częściach: od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.
4. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolu w grupie specjalnej lub integracyjnej przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości 150 zł miesięcznie. W przypadku, kiedy nauczyciel prowadzi zajęcia w grupie specjalnej i integracyjnej przysługuje jeden dodatek.

§ 9

Zasady rozliczania pracy w godzinach ponadwymiarowych i w godzinach doraźnych zastępstw, w rozumieniu art. 35 ust. 2 i 2a Karty Nauczyciela przedstawiają się w sposób następujący :

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i

doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyjątkiem ust. 6.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, powodzi i innych zdarzeń losowych;
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
 - 3) pierwszym dniem choroby ucznia nauczanego indywidualnie traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:
 - 1) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy;
 - 2) zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia
za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 10

1. Nauczyciele otrzymują nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. Tworzy się specjalny fundusz nagród w budżecie gminy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
 - 1) 20% tego funduszu na nagrody Prezydenta Miasta, przyznawane dyrektorom oraz nauczycielom szkół;
 - 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół, przyznawane nauczycielom pod warunkiem

przepracowania w szkole co najmniej roku.

3. Nagrody Prezydenta Miasta mogą być przyznawane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej;
 - 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły.
4. Przy przyznawaniu nagród Prezydent Miasta stosuje się tryb i kryteria przyjęte uchwałą Nr XLV/822/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 czerwca 2002 r., przy czym jej wysokość kształtuje się w następującym przedziale kwotowym:
 - nagrody przyznawane przez dyrektora do 1500 zł;
 - nagrody przyznawane przez Prezydenta do 2500 zł.

§ 11

Nauczyciele zachowują prawo do dodatków specjalistycznych z tytułu posiadania stopnia naukowego lub uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości:

- 1) 83 zł miesięcznie, z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora;
- 2) 122 zł miesięcznie z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 3) 30 zł miesięcznie za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy;
- 4) 47 zł miesięcznie za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy;
- 5) 66 zł miesięcznie za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej.

§ 12

Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 3) świadczenia urlopowego;
- 4) zasiłku na zagospodarowanie;
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 7) dodatków specjalistycznych;
- 8) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 9) środków na doszkalcenie i doskonalenie nauczycieli określają przepisy Karty Nauczyciela oraz akty wykonawcze.

§ 13

W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli na pomoc zdrowotną.

1101

UCHWAŁA NR 662/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie: rozwiązania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 w Rudzie Śląskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Wyłączyć z dniem 31.08.2005 r. z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 w Rudzie Śląskiej Szkołę Podstawową Nr 20 z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 11 w Rudzie Śląskiej i nadać jej nazwę Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Marii Konopnickiej w Rudzie Śląskiej.

§ 2

Z dniem 31 sierpnia 2005 r. rozwiązać Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3 w Rudzie Śląskiej z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 11.

§ 3

Wyrazić zgodę na prowadzenie przez Szkołę Podsta-

wową Nr 20 im. Marii Konopnickiej w Rudzie Śląskiej oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego.

§ 4

Zobowiązać Radę Pedagogiczną do dostosowania dotychczasowego statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Rudzie Śląskiej do potrzeb wydzielonej z niego Szkoły Podstawowej Nr 20.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

1102

UCHWAŁA NR 663/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 10 lutego 2005 r.

**w sprawie zasad udostępniania obiektów sportowych administrowanych
przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej nadanego uchwałą nr 622/XXXIII/2004 zatwierdzonym przez Radę Miejską w Rudzie Śląskiej w dniu 25.11.2004 r.

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Obiekty sportowe administrowane przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej są ogólnodostępne. Informacje o terminach, w których istnieje

możliwość wynajmu obiektów, cenach oraz regulamin porządkowy administrator umieszcza w widocznym miejscu.

§ 2

Wysokość cen biletów i opłat za usługi oraz stosowanie zniżek i zwolnień od opłat określa Prezydent Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Traci moc uchwała nr 421/XXII/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 25.03.2004 r.

§ 5

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

1103

UCHWAŁA NR 724/XXXVII/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 3 marca 2005 r.

**w sprawie: uchylenia Uchwały Nr 379/XVII/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 11.12.2003 r.
w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej
do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr 379/XVII/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 11.12.2003 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej do wydawania decyzji w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych, określonych w art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r.

o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 3 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

1104

UCHWAŁA NR XXV/223/05 Rady Gminy Rudnik

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia na terenie gminy Rudnik sieci prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami).

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

§ 1

Ustala się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz granice ich obwodów jak niżej:

1. Samorządowe Przedszkole w Rudniku, ul. Stawowa 6:
 - a. Oddziały miejscowe obejmują miejscowości: Rudnik, Strzybnik, Czerwicice.
 - b. Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Szonowicach, ul. Marii Konopnickiej 2. obejmuje miejscowości: Szonowice, Modzurów, Ponięcice.
2. Samorządowe Przedszkole w Gamowie, ul. Szkolna 7, obejmuje miejscowości: Gamów, Sławienko.
3. Samorządowe Przedszkole w Grzegorzowicach,

ul. Powstańców Śl. 32, obejmuje miejscowości: Grzegorzowice, Łubowice, Sławików, Lasaki, Ligota Książęca.

4. Zespół Szkolno Przedszkolny w Brzeźnicy, ul. Kozielska 11, oddział przedszkolny obejmuje miejscowość Brzeźnicę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 1 września 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

1105

UCHWAŁA NR XXV/227/05 Rady Gminy Rudnik

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Gminy Rudnik

uchwała:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć określa poniższa tabela:

Ip.	Stanowiska typ (rodzaj) szkoły	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1.	Pedagodzy zatrudnieni we wszystkich typach szkół	26

§ 2

Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w tabeli przez godzinę rozumie się 60 minut.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

1106

**UCHWAŁA NR XXV/228/05
Rady Gminy Rudnik**

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

**Rada Gminy Rudnik
uchwala:**

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin różnych wymiarach, zgodnie z zasadą przedstawioną w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Gminy Rudnik
z dnia 23 lutego 2005 r.**

Zasady obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

1. W celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin należy zsumować ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły / placówki i podzielić je przez współczynnik i wyliczone według wzoru:

$$i = (x_1 : y_1) + (x_2 : y_2)$$

gdzie: x_1, x_2 – ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki

y_1, y_2 – wymiar czasu pracy nauczyciela zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

Otrzymany wynik stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela, o którym mowa w pkt 1. W/w wynik ustalony ułamkowo należy zaokrąglić (poniżej 0,5 – w dół, 0,5 i powyżej – w górę).

Jeżeli ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki jest większa niż ustalony zgodnie z treścią pkt 1. tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela, należy od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi odjąć liczbę godzin ustaloną zgodnie z treścią pkt 1.

Tak ustalone godziny stanowią pracę w godzinach ponad wymiarowych.

2. Sposób obliczania można zilustrować na przykładach:

- Nauczyciel języka polskiego realizuje 13 godzin języka polskiego, według pensum 18 godzinnego, i 15 godzin pracuje jako bibliotekarz w bibliotece szkolnej, gdzie pensum wynosi 30 godzin:
 - po dodaniu $13/18+15/30=0,72+0,5=1,22$,
 - jeżeli 1,22 stanowi 28 godzin, to przyjmując proporcjonalnie 1 etat = 22,95 godziny po zaokrągleniu 23 godziny. W tym przypadku nauczyciel ma 5 nadgodzin.
- Nauczyciel języka polskiego realizuje 10 godzin języka polskiego, według pensum 18 godzinnego, i 5 godzin pracuje jako wychowawca w świetlicy szkolnej, gdzie pensum wynosi 26 godzin oraz 12 godzin pracuje jako bibliotekarz w bibliotece szkolnej, gdzie pensum wynosi 30 godzin:
 - po dodaniu $10/18+5/26+12/30 = 0,56+0,19+0,4=1,15$
 - jeżeli 1,15 stanowi 27 godzin, to przyjmując proporcjonalnie 1 etat = 23,48 godziny po zaokrągleniu 23 godziny. W tym przypadku nauczyciel ma 4 nadgodziny.

1107

UCHWAŁA NR XXV/230/05 Rady Gminy Rudnik

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagradzania nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik.

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust 2 pkt, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 112 wraz z późn. zmianami), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 wraz z późn. zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

§ 1

Regulamin Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/230/05
Rady Gminy Rudnik
z dnia 23 lutego 2005 r.**

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI**

**ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH
OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PRO-
WADZĄCYM JEST GMINA RUDNIK**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, odpis na pomoc zdrowotną i warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
4. wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć placówki oświatowe dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik,
2. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły o której mowa w pkt 1,
3. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudnik,
7. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
8. **Karcie** – należy przez to rozumieć ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tj. Dz. U. Z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
9. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego oraz ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za

wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.).

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 Karty i § 5 Rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, konkursach i olimpiadach,
 - b) uzyskanie przez uczniów dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w egzaminach i sprawdzianach,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - e) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce.
 - 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) niska absencja chorobowa i przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - e) podejmowanie inicjatyw dla pozyskania sponsoringu.
 - 3) Posiadanie dobrej oceny pracy nauczyciela. Warunek ten nie dotyczy nauczyciela stażysty.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 karty nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub

- organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uczniami wynikających z ich potrzeb i zainteresowań,
 - g) udział w organizowaniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
2. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 4. Wysokość środków finansowych w szkole przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 35,- zł miesięcznie w ramach posiadanych środków finansowych, w przeliczeniu na etat zatrudnionego według stanu zatrudnienia na dzień 10 września zgodnie ze sprawozdaniem EN3 pomniejszonego o etat dyrektora szkoły.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Środki, o których mowa w ust. 4 zostają powiększone o środki przyznane na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.
8. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.
9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum oraz zespołu Do 6 oddziałów Od 7 do 13 oddziałów Powyżej 13 oddziałów	Od 100,- do 500,- Od 200,- do 700,- Od 400,- do 1000,-
Dyrektor przedszkola 1 oddział 2 oddziały 3 oddziały	Od 100,- do 200,- Od 150,- do 300,- Od 200,- do 400,-

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 20 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę (awans zawodowy) powierzonego opiece,
 - b) wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości:

- 15,- zł miesięcznie (w klasach do 12 uczniów),
- 30,- zł miesięcznie (w klasach od 13 do 23 uczniów),
- 45,- zł miesięcznie (w klasach powyżej 23 uczniów),
- c) wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości:
 - 15,- zł miesięcznie (w oddziale do 15 uczniów),
 - 20,- zł miesięcznie (w oddziale od 16 do 25 uczniów).
- d) doradcy metodycznego w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nie-

usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach § 6 i 7 Rozporządzenia.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:
 - a) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% stawki godziny nadwymiarowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę, gdy liczba dzieci w klasie łączonej przekracza 18 uczniów,
 - c) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego prowadzonego przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatki, o których mowa w ust. 2 a – c wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub

zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, po wypracowaniu tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.
5. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 5 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, nauczycielowi może być przyznana Nagroda Dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi Nagroda Wójta.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
3. Wysokość nagrody Wójta wynosi od 500 – 3.000 zł,
4. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi 200 – 1.500zł, decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje Dyrektor szkoły, mając na uwadze wysokość środków jakimi dysponuje w planie finansowym.

Dodatki socjalne

§ 10

Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi przysługuje dodatek (zwany wiejskim) w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 54 pkt 5 Karty.

§ 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin w placówkach oświatowych gminy Rudnik i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:
 - a) 10,- zł dla 1 osoby,
 - b) 15,- zł dla 2 osób,
 - c) 20,- zł dla 3 osób,
 - d) 25,- zł dla 4 i więcej osób.
3. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego

- dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę.
4. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
 5. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:
 - a) urlopu wychowawczego i bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy,
 - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) umieszczenia dziecka, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w domu dziecka lub innej placówce oświatowo-wychowawczej,
 - d) zaprzestanie sprawowania opieki nad dzieckiem od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.
 6. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w ust. 5.

7. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
10. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującego na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

1108

UCHWAŁA NR XXV/231/05 Rady Gminy Rudnik

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród Wójta Gminy Rudnik dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudnik uchwała:

§ 1

Ustala się Regulamin przyznawania nagród Wójta Gminy dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik

§ 2

Regulamin przyznawania nagród Wójta Gminy Rudnik

dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których, organem prowadzącym jest Gmina Rudnik stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/231/05
Rady Gminy Rudnik
z dnia 23 lutego 2005 r.**

**REGULAMIN
przyznawania nagród Wójta Gminy Rudnik
dla nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym
jest Gmina Rudnik.**

§ 1

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego w budżecie gminy w dziale 801 na podstawie ds. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.).
2. Fundusz nagród stanowiący 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli szkół i przedszkoli, wg dyspozycji:
 - 30 % pozostaje na „Nagrodę Wójta” dla organu prowadzącego,
 - 70 % na „Nagrodę Dyrektora”
3. Do nagród uprawnieni są dyrektorzy i nauczyciele szkół i placówek oświatowych, którzy wyróżniają się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 2

1. Nagrodę można otrzymać po przepracowaniu co najmniej roku w szkole lub placówce.
2. Nagrodę mogą otrzymać dyrektorzy szkół i placówek oświatowych uzyskujący znaczące efekty w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę, placówkę oświatową bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i wojewódzkich,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki oświatowej,
 - c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę – remonty, inwestycje,
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki oświatowej,
 - f) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli w celu ich prawidłowej adaptacji zawodowej,
 - g) współpracy ze środowiskiem szkoły, placówki oświatowej w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz kierowanej placówki.
 - h) współpracy z organem prowadzącym,

§ 3

Nagrodę mogą otrzymać nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w zakresie:

- I. Pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - b) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
 - c) podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - e) wzorowe przygotowywanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
 - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
 - i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - k) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
1. Pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz zapobiegania przejawom patologii społecznej i niedostosowania społecznego uczniów,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
3. Działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 4

2. Nagroda Wójta przyznawana jest przede wszystkim z okazji:
 - a) Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) jubileuszy szkół i placówek oświatowych,
 - c) znaczących osiągnięć dydaktyczno wychowawczych oraz sportowych.
2. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczycieli występują dyrektorzy szkół i przedszkoli.
3. Z wnioskami o nagrody mogą występować:
 - a) Rada Pedagogiczna,
 - b) Rada Rodziców,
 - c) organizacje związków zawodowych działających na terenie placówki
 - d) inspektor ds. oświaty Urzędu Gminy Rudnik.
4. Wnioski, o których mowa w pkt 2, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie placówki oświatowej.

§ 5

Wysokość nagrody określa Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik.

§ 6

Nauczyciel szkoły lub placówki oświatowej niezależnie

od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody Wójta może otrzymać nagrodę Śląskiego Kuratora Oświaty lub nagrodę Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje informację o jej przyznaniu w formie dyplomu wraz z uzasadnieniem, której odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

§ 8

Wnioski o przyznanie nagród Wójta dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik, w terminie do 10 września każdego roku.

§ 9

Wnioski rozpatruje komisja ds. przyznawania nagrody Wójta w dziedzinie edukacji, powołana zarządzeniem Wójta.

§ 10

Do niniejszego Regulaminu przedkłada się wzór wniosku, który stanowi załącznik Nr I.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania nagród
Wójta Gminy Rudnik
dla nauczycieli placówek oświatowych,
dla których organem prowadzącym
jest Gmina Rudnik**

(projekt)

**WNIOSEK O NAGRODĘ WÓJTA GMINY RUDNIK
W DZIEDZINIE OŚWIATY**

Dane osobowe kandydata:

1. Imię i nazwisko:
2. Miejsce zatrudnienia:
3. Wykształcenie:
4. Stopień awansu zawodowego nauczyciela.....
5. Zajmowane stanowisko:
6. Otrzymane nagrody (rok otrzymania):
 - a) Dyrektora Szkoły
 - b) Wójta
 - c) Kuratora
 - d) Ministra

7. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....
wniosek sporządził

8. Opinia komisji :

Rudnik, dnia

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....

.....

9. Akceptacja Wójta Gminy Rudnik:

Rudnik, dnia.....

.....
podpis

1109

Uchwała NR XXV/234/05 Rady Gminy Rudnik

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymanie czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132 poz. 622 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudnik uchwała:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych świadczone przez podmioty posiadające zezwolenie na usuwanie odpadów komunalnych w wysokości brutto (łącznie z podatkiem Vat)

- | | |
|--|-----------|
| 1. Za pojemnik 50 l (metalowe kosze uliczne) | 2,02 zł. |
| 2. Za pojemnik 120 l | 3,91 zł. |
| 3. Za pojemnik 240 l | 6,55 zł. |
| 4. Za pojemnik 1100 l | 28,42 zł. |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XV/148/04 Rady Gminy Rudnik z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

1110

UCHWAŁA NR 494/XXXI/2005 Rady Miasta Rybnika

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na obszarze Gminy Miasta Rybnika

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian./
 - art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm./
- na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej

Rada Miasta Rybnika uchwała:

§ 1

Ustalić wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej na obszarze Gminy Miasta Rybnika na poziomie 1% różnicy między wartością jaką nieruchomość mia-

ła przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 487/XXI/2000 Rady Miasta Rybnika z dnia 16 października 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na obszarze Gminy Miasta Rybnika.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

1111

UCHWAŁA NR 485/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Określić zasady i tryb umarzania wierzytelności, przypadających na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Siemianowice Śląskie z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych „dłużnikami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wskazać następujące organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych:

- 1) Prezydent Miasta – powyżej 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę, (ustalanego co roku przez Radę Ministrów na rok następny w drodze rozporządzenia) obowiązującego w roku poprzedzającym umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych – w stosunku do jednego dłużnika.
- 2) Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej gminy – do wysokości 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę, (ustalanego co roku przez Radę Ministrów na rok następny w drodze rozporządzenia) poprzedzającego umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych – w stosunku do jednego dłużnika.

§ 3

Zobowiązać Dyrektorów/Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz Naczelników Wydziałów/Kierowników Referatów merytorycznych do sporządzenia sprawozdania w zakresie umorzonych należności, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych.

Sprawozdania winny być sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przedłożone do Skarbnika Miasta w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Zobowiązać Skarbnika Miasta do przedłożenia Radzie Miasta informacji o zastosowaniu łącznych za dany rok budżetowy umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty spłat należności budżetowych w terminie do 31 marca następnego roku.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 196/99 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych oraz uchwała Nr 410/2001 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr 196/99 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 485/2005
Rady Miasta Siemianowice Śląskich
z dnia 24 lutego 2005 r.**

ZASADY I TRYB

**umarzania wierzytelności jednostek
organizacyjnych gminy Siemianowice Śląskie
z tytułu należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy –
Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg
w spłacaniu tych należności**

§ 1

Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozłożenia na raty spłat należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) gminnym jednostkom budżetowym,
 - 2) gminnym zakładom budżetowym,
 - 3) gospodarstwom pomocniczym gminnych jednostek budżetowych,
 - 4) gminnym jednostkom budżetowym z tytułu dochodów własnych
 - 5) gminnym funduszom celowym
- od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność pieniężna stanowiąca nie podatkową wierzytelność jednostek organizacyjnych gminy, może być umorzona w całości lub części, w przypadku jej całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - a) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należność,
 - b) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków

- utrzymania,
- c) dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) nie można ustalić osoby dłużnika,
- f) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

2. Należność pieniężna może być również umorzona mimo braku przesłanek wymienionych w pkt 1 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze i społeczne.
3. Umorzenie należności pieniężnej z przyczyn, o których mowa w pkt 2 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu płatności lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
4. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba, że zachodzą okoliczności określone w pkt 1 lit. c).
5. Należność główna z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z przyczyny wskazanej w pkt 1 lit. e)
6. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
7. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
8. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin płatności pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu płatności, decyzja o umorzeniu może być w całości cofnięta; decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 3

1. W wypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, organ uprawniony do umorzenia należności pieniężnej może odroczyć termin płatności należności

lub rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Od należności pieniężnej której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty określonych w decyzji; decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami o których mowa w § 3 pkt 2.
4. Należność pieniężna może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§ 4

1. Należność pieniężna może być rozłożona na raty lub można odroczyć termin płatności tej należności.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

3. Okres spłaty zaległości rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
4. Odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenie płatności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 5

Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacaniu należności, jeżeli:

- 1) wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe,
- 2) decyzja została wydana w wyniku przestępstwa,
- 3) dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 485/2005
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 24 lutego 2005 r.

Sprawozdanie
z dokonanych umorzeń oraz przyznanych ulg w spłacie należności jednostek organizacyjnych gminy

Lp	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności			Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				należność główna	odsetki i należności uboczne	5b	należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b		6a	6b	7	8	9
1	UMORZENIE podstawa prawna umorzenia										
2	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty									
		z rozłożeniem na raty									
3	ROZŁOŻENIE NA RATY**										

* Wstawić odpowiednio

A osoba fizyczna

B osoba prawna

C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod. Lp.2.

Siemianowice śl.

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

1112

UCHWAŁA NR 486/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Siemianowice Śląskie oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 01.142.1591 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2004 r. Nr 261 poz. 2603).

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Ustalić zasady gospodarowania mieniem Gminy Miasta Siemianowice Śląskie w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Miasta Siemianowic Śląskich oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, których treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr 316/1993 z dnia 24 czerwca 1993 roku w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miasta Siemianowice Śl. oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres do 10 lat. z późniejszymi zmianami,

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 486/2005
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 24 lutego 2005 r.**

ZASADY NABYWANIA, ZBYWANIA I OBCIĄŻANIA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH ORAZ ICH WYDZIERŻAWIANIA I WYNAJMOWANIA NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ 3 LATA

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileokroć w niniejszych zasadach będzie mowa o:

- a) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Siemianowic Śląskich,
- b) **organach gminy** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Siemianowic Śląskich i Prezydenta Miasta,
- c) **Radę** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Siemianowic Śląskich,
- d) **Prezydenta** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich,
- e) **gospodarowaniu nieruchomości** – należy przez to rozumieć nabywanie, zamianę, zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenie nieruchomości lub ich części jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek oraz wyposażenie tworzonych samorządowych osób prawnych i gminnych jednostek organizacyjnych,
- f) **zasobie nieruchomości** – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., Nr 46, poz. 543 z późn. zm.),
- g) **osobie bliskiej** – należy przez to rozumieć osobę bliską określoną w art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., Nr 46, poz. 543 z późn. zm.),
- h) **rodzinie** – należy przez to rozumieć rodzinę okre-

ślona w art. 2a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

- i) **mieniu** – należy przez to rozumieć własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Gminę Miasta Siemianowic Śląskich oraz inne gminne osoby prawne.

§ 2

1. Organy Gminy Siemianowic Śląskich w zakresie przysługujących im kompetencji ustawowych gospodarują nieruchomościami, kierują się społeczno-gospodarczym przeznaczeniem składników mienia, zasadami prawidłowej i racjonalnej gospodarki, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów samorządowej wspólnoty gminnej.
2. Gminne osoby prawne, w granicach wynikających z odpowiednich ustaw, samodzielnie gospodarują przekazanym mieniem.
3. Zasady zbywania, wynajmowania oraz wdzierżawiania majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej określa Rada.

§ 3

Jeżeli obowiązujące przepisy bądź postanowienia niniejszej uchwały nie stanowią inaczej, gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Prezydent, który dokonuje wyboru formy prawnej zbycia nieruchomości osobom prawnym i fizycznym, a także jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w użytkowanie.

Dział II

ZASADY NABYWANIA, ZBYWANIA I OBCIĄŻANIA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

Rozdział 1

Nabywanie nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego

§ 5

1. Nieruchomości nabywane są w szczególności ze względu na: potrzeby inwestycyjne, potrzeby realizacji zadań własnych, postanowienia przepisów szczególnych.
2. Zgody Rady wymaga:
 - a) odpłatne nabycie nieruchomości, której cena transakcyjna przekracza równowartość 200.000 EURO,

- b) nabycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, którego cena transakcyjna przekracza równowartość 200.000 EURO,
- c) nabycie prawa użytkowania wieczystego wraz z nabyciem nieruchomości stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności, jeżeli łączna cena transakcyjna przekracza równowartość 250.000 EURO,
- d) nabycie nieruchomości obciążonej hipoteką.

Rozdział 2

Zamiana nieruchomości

§ 6

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy.
2. Zamiany dokonuje się w szczególności ze względu na: potrzeby inwestycyjne, potrzeby realizacji zadań własnych, względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami, postanowienia przepisów szczególnych.
3. Prezydent dokonując zamiany nieruchomości bierze pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Warunki zamiany nieruchomości uzgadnia się w drodze rokowań.
5. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości może obejmować oprócz wartości nieruchomości inne wzajemne zobowiązania stron.
6. Zamiana nieruchomości o wartości przekraczającej 200.000 EURO wymaga zgody Rady.

Rozdział 3

Zbywanie nieruchomości i oddawanie w użytkowanie wieczyste

§ 7

1. Zbycie lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości o wartości przekraczającej 250.000 EURO wymaga zgody Rady.
2. Wartość nieruchomości określają rzeczoznawcy majątkowi.

§ 8

1. Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości grunтовой w użytkowanie wieczyste wynosi:
 - a) do 15% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości przeznaczone: na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową lub badawczo-rozwojową i sportowo-turystyczną, budownictwa mieszkaniowego, na realizację

urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych,

- b) do 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym w pozostałych przypadkach.
2. Opłaty związane z oddaniem w użytkowanie wieczyste ustala się w oparciu o wartość nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 9

1. Po uzyskaniu zgody Rady, Prezydent może udzielić bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości:
- a) do 30% osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową,
 - b) do 30% Skarbowi Państwa i jednostkom samorządu terytorialnego,
 - c) do 30% kościołom i związkom wyznaniowym, które mają uregulowane stosunki z Państwem, na cele sakralne,
 - d) do 25% na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Rady Prezydent może udzielić bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych w innej wysokości.

§ 10

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych, położonych w budynkach niemieszkalnych, ich najemcom lub dzierżawcom.
2. Sprzedaż lokali użytkowych, położonych w budynkach mieszkalnych według zasad określonych w pkt 1, może nastąpić po sprzedaniu wszystkich lokali mieszkalnych w danym budynku

Rozdział 4

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 11

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być oddawane gminnym samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, których celem statutowym jest działalność związana z realizacją zadań o charakterze gminnym, określonych ustawami, a w szczególności ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – wyłącznie w trwały zarząd.
2. Oddanie w trwały zarząd nieruchomości o wartości

powyżej 250.000 EURO wymaga zgody Rady.

§ 12

1. Opłaty związane z oddaniem w trwały zarząd ustala się w oparciu o wartość nieruchomości ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Do opłat z tytułu trwałego zarządu stosuje się odpowiednio zasady udzielania bonifikat określone w § 9.

Rozdział 5

Obciążanie nieruchomości i ustanawianie użytkowania

§ 13

1. Prezydent kierując się zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w kodeksie cywilnym oraz w ustawie o księgach wieczystych i hipotece, może dokonać obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy, w szczególności polegającego na:
- a) oddawaniu nieruchomości w użytkowanie,
 - b) ustanawianiu służebności gruntowych lub osobistych,
 - c) ustanowieniu hipotek.
2. Oddanie w użytkowanie nieruchomości o wartości powyżej 250.000 EURO, z wyjątkiem przypadków, w których konieczność oddania nieruchomości w użytkowanie wynika z przepisów ustawy, wymaga zgody Rady.
3. W celu zabezpieczenia wierzytelności, nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą zostać obciążone hipoteką o wartości powyżej 250.000 EURO jedynie za zgodą Rady.

§ 14

1. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie następuje za wynagrodzeniem w formie opłat rocznych.
2. Stawka opłat rocznych nie może być niższa aniżeli stosowane w przypadku oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
3. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie na okres dłuższy niż 10 lat wymaga zgody Rady.
4. Obciążanie nieruchomości służebnością następuje za wynagrodzeniem, chyba że ustanowienie tego prawa nie spowoduje zmniejszenia jej wartości.
5. Obciążenie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 15

1. Prezydent może ustanowić na nieruchomości

użyczenie na okres do 5 lat bez prawa wznoszenia budynków.

2. Ustanowienie użyczenia na nieruchomości na okres dłuższy niż 5 lat wymaga zgody Rady.

Dział III

ZASADY WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY MIASTA SIEMIENOWIC ŚLĄSKICH

Zasady zawierania umów dzierżawy nieruchomości

§ 16

1. Wydzierżawianie nieruchomości na okres dłuższy niż 10 lat wymaga zgody Rady.
2. Nieruchomości wydzierżawia się na czas nieoznaczony. Wydzierżawienie nieruchomości na czas oznaczony może nastąpić w uzasadnionych przypadkach.

§ 17

1. Wydzierżawianie nieruchomości następuje w drodze przetargowej z wyjątkiem przypadków określonych w § 18.
2. Warunki wydzierżawienia nieruchomości w drodze przetargu obwieszcza się w ogłoszeniu o przetargu. Warunki wydzierżawienia nieruchomości w drodze bezprzetargowej ustala się w rokowaniach przeprowadzanych z dzierżawcą.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań przy wydzierżawieniu nieruchomości w drodze bezprzetargowej stanowią podstawę do zawarcia umowy.
4. Przetarg na wydzierżawienie nieruchomości przeprowadza się według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 04.207.2108).

§ 18

Prezydent może odstąpić od przetargowej formy wydzierżawienie nieruchomości w przypadku gdy wynajęcie nieruchomości następuje:

- 1/ na rzecz osoby która wybudowała na gruncie

Miasta stały lub tymczasowy obiekt na podstawie zezwolenia na budowę lub jej następcy prawnego,

- 2/ na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
- 3/ na cel rolniczo-ogrodniczy lub urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych,
- 4/ w celu urządzenia dróg dojazdowych,
- 5/ w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub użytkowanie wniekskodawcy,
- 6/ na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 7/ na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych, oraz organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych,
- 8/ na cele użyteczności publicznej,
- 9/ na rzecz osoby, od której zakupiono daną nieruchomość,
- 10/ na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 11/ na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 12/ w innych przypadkach - po uzyskaniu zgody Rady Miasta.

§ 19

1. Czynsz z tytułu dzierżawy ustala się na poziomie stawek dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym przyjętych w uchwale Rady Miasta o minimalnej wysokości stawek czynszu dzierżawnego.
2. W przypadku ustalania stawki czynszu dzierżawnego w drodze przetargu – stawka określona w ust. 1 jest stawką wywoławczą.
3. W przypadkach określonych w § 16 oraz w sytuacji, gdy pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym albo nie doszedł do skutku z powodu braku oferentów, wydzierżawiający może obniżyć stawkę czynszu dzierżawy, jednak nie więcej niż o 50% stawki określonej w ust. 1.

§ 20

Do umów najmu stosuje się odpowiednio zasady w § 16-19

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

1113

UCHWAŁA NR 491/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli, wyodrębnionego w budżecie Miasta Siemianowice Śląskie.

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Ustalić kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli, wyodrębnionego w budżecie Miasta Siemianowice Śląskie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 491/2005
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 24 lutego 2005 r.**

**KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD
DLA NAUCZYCIELI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO SIEMIANOWICE
ŚLĄSKIE ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-**

WYCHOWAWCZE, ZE ŚRODKÓW SPECJALNEGO FUNDUSZU NA NAGRODY DLA NAUCZYCIELI, WYODRĘBNIONEGO W BUDŻECIE MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 z późniejszymi zmianami) ustala się co następuje:

§ 1

1. Ze środków Specjalnego Funduszu Nagród dla Nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, wyodrębnionego w budżecie Miasta Siemianowic Śląskich, przyznawane są nagrody: Nagroda Dyrektora Szkoły lub placówki i Nagroda Prezydenta Miasta.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 2

Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku.

§ 3

Rada Miasta Siemianowic Śląskich corocznie ustala wysokość nagród, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta występuje:
 - a) dyrektor szkoły lub placówki – dla nauczycieli;
 - b) naczelnik Wydziału Edukacji – dla dyrektora szkoły lub placówki oraz dla nauczycieli, którym powierzono zadania doradcy metodycznego dla nauczycieli;
 - c) właściwa zakładowa organizacja związkowa

- dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej.
- 2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w Wydziale Edukacji w terminie do dnia 12 września. Naczelnik Wydziału Edukacji przekazuje je Prezydentowi Miasta.
- 3. Prezydent Miasta rozpatruje wnioski i przyznaje nagrody z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4. Prezydent Miasta może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
- 5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do mniejszych kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli, wyodrębnionego w budżecie Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 5

1. Nagroda, o której mowa w § 4 ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego uzyskaną w ciągu ostatniego roku pracy oraz spełnia odpowiednio: co najmniej 6 z kryteriów wymienionych w punktach: 1, 2, 3:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga udokumentowane sukcesy pedagogiczne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga sukcesy w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wy-

- chowancom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji zadań statutowych i działalności na rzecz rozwoju szkoły:
 - a) wyróżniająco realizuje współpracę międzynarodową placówki,
 - b) podejmuje systematyczne działania na rzecz doskonalenia warsztatu pracy, podnoszenia umiejętności nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych w Mieście,
 - c) realizuje finansowy program oszczędnościowy w placówce, co potwierdza bieżąca realizacja budżetu placówki,
 - d) podejmuje skuteczne działania w celu uzyskania przez placówkę certyfikatu jakości,
 - e) aktywnie współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
 - f) realizuje współpracę z placówkami oświatowymi lub wychowawczo-opiekuńczymi w kraju lub zagranicą,
 - g) realizuje wojewódzkie lub ogólnopolskie programy profilaktyczne,
 - h) pozyskuje sponsorów dla placówki.

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły lub placówki mogą wystąpić członkowie Rady Pedagogicznej lub Rada Szkoły.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli, wyodrębnionego w budżecie Miasta Siemianowice Śląskie.
3. Wnioski rozpatrywane są przez dyrektora szkoły lub placówki po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, o ile nauczyciel, którego wniosek dotyczy należy do organizacji związkowej.
4. Nagroda, o której mowa w ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio: co najmniej 3 z kryteriów wymienionych w § 5 ust.

1 pkt 1 i 2 oraz 1 kryterium z wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, o której mowa w § 1 ust. 1 otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 8

Niezależnie od nagród o których mowa w § 1 ust. 1, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty.

§ 9

Środki wyodrębnione w budżecie Miasta Siemianowic Śląskich na specjalny fundusz nagród dla nauczycie-

li za ich osiągnięcia dydaktyczne dzieli się następująco:

- a) 0,8 środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- b) 0,2 środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 10

Niniejszy projekt został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie – 7 luty 2005.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie NAGRODY PREZYDENTA MIASTA			
1. Imię i nazwisko			
2. Data i miejsce urodzenia			
4. Miejsce pracy / nazwa placówki/			
5. Zajmowane stanowisko			
6. Data ostatniej oceny pracy nauczyciela lub oceny dorobku zawodowego			
7. Stopień awansu zawodowego			
8. Poziom wykształcenia / tytuł			
9. Staż pracy w placówce wymienionej w pkt. 4 :			
10. Uzasadnienie			
11. Osoba występująca z wnioskiem			
Siemianowice Śl.	(data)	(nazwa organu, pieczęć)	(podpis, pieczęć)

DECYZJA PREZYDENTA MIASTA	
Prezydent Miasta Siemianowic Śląskich przyznaje nagrodę / nie przyznaje nagrody	
Siemianowice Śl.	

Załącznik nr 2

Wniosek o przyznanie NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY*	
1. Imię i nazwisko	
2. Miejsce urodzenia	3. Data urodzenia
4. Miejsce pracy / nazwa placówki/	
5. Zajmowane stanowisko	
6. Staż pracy w placówce wymienionej w pkt. 4	
7. Uzasadnienie	

8. Osoba / organ/ występująca z wnioskiem	
Siemianowice Śl.	(data) (nazwa organu, pieczęć) (podpis, pieczęć)
9. Opinia Rady Pedagogicznej została wyrażona na konferencji w dniu..... protokół.....	
..... (podpisy 2 członków RP)	
10. Opinia związków zawodowych (wymagana, jeśli osoba, której wniosek dotyczy należy do organizacji związkowej)	
Siemianowice Śl.	
..... nazwa organizacji związkowej	 podpis osoby uprawnionej
DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY *	
Dyrektor..... nazwa placówki	przysnaje nagrodę / nie przysnaje nagrody
Siemianowice Śl.	
..... podpis, pieczęć	

* należy wpisać nazwę placówki

1114

UCHWAŁA NR XXXIV/250/05 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: zmian w Uchwale Nr XXX/223/04 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25.11.2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 30 ust.1 pkt 4, ust. 6 pkt 3 i 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Siewierzu uchwała

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Siewierzu Nr XXX/223/04 r. z dnia 25 listopada 2004 r. wprowadzić następujące zmiany:

1. W § 2 w ust. 2 skreślić wyrazy: „Zasady i kryteria przyznawania nagrody dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.”.
2. W § 3 dodać ust. 1 a i 3a o następującej treści:
„1a.Nagrodę dyrektora przyznaje się wyróżniającym się nauczycielom i wychowawcom zatrudnionym w oświatowych jednostkach

organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz.”;

- „3a. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor oświatowej jednostki organizacyjnej prowadzonej przez Gminę Siewierz w oparciu o kryteria określone w ust. 2 po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

Jan Majewski

1115

UCHWAŁA NR 0150/XXXII/591/2005 Rady Miasta Tychy

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 lipca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, ust. 6a, ust. 10 i ust. 10a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych i po uzgodnieniu ze związkami zrzeszającymi nauczycieli,

**Rada Miasta Tychy
uchwała:**

§ 1

1. Podwyższyć minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli: stażystów i kontraktowych określone w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. Wysokość podwyższonych stawek wynagrodzenia zasadniczego o których mowa w ust. 1 określa tabela stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Załącznik do Uchwały
Nr 0150/XXXII/2005
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 lutego 2005

WYSOKOŚĆ PODWYŻSZONYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH			
Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego	
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 252	1 385
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1 076	1 190
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	925	1 026
4	Pozostałe wykształcenie	768	854

1116

UCHWAŁA NR 0150/XXXII/595/05
Rady Miasta Tychy

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania usługobiorcy oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), na

wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy

uchwała:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania usługobiorcy oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

Szczegółowe zasady ustalania wysokości opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Wysokość opłaty za jedną godzinę usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych określa w drodze zarządzenia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach. W wypadku zlecenia realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej w postaci świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania usługobiorcy cenę jednej godziny usług określa umowa o realizację takiego zadania.

§ 4

Zakres i wymiar usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się po wyrażeniu w tym przedmiocie opinii przez lekarza. Opinię tę lekarz wydaje w formie zaświadczenia.

§ 5

Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszą opłatę do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach lub na ręce opiekunów świadczących te usługi, za potwierdzeniem dokonania opłaty. Opłatę należy uiścić do 15 dnia miesiąca, na-

stępującego po miesiącu, w którym były świadczone usługi.

§ 6

Osoby wnoszące opłatę za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze można zwolnić, na ich wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie z tej opłaty, w szczególności jeżeli:

- 1) wnoszą opłatę za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- 2) z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych korzysta co najmniej dwóch członków rodziny,
- 3) poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 7

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

§ 8

Traci moc uchwała Nr 0150/518/2000 Rady Miasta Tychy z dnia 26 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę, w części lub w całości, wydatków na usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy oraz stawki godzinowej za usługi opiekuńcze świadczone przez opiekunki środowiskowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 0150/XXXII/595/05
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 lutego 2005 r.**

**Szczegółowe zasady odpłatności za usługi
opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania usługobiorcy**

1. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w sytuacji

gdy usługobiorca jest osobą samotnie gospodarującą.

Procentowy stosunek dochodu usługobiorcy do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość opłaty za okres miesiąca (przy uwzględnieniu ilości godzin przyznanych usług oraz aktualnej ceny jednej godziny usług)
do 100%	Nieodpłatnie
101 – 150%	10%
151 – 200%	20%
201 – 250%	30%
251 – 300%	40%
301 – 350%	60%
351 – 400%	80%
pow. 400 %	100 %

2. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w

miejscu zamieszkania usługobiorcy, w sytuacji gdy usługobiorca jest osobą w rodzinie.

Procentowy stosunek dochodu na osobę w rodzinie usługobiorcy do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość opłaty za okres miesiąca (przy uwzględnieniu ilości godzin przyznanych usług oraz aktualnej ceny jednej godziny usług)
do 100%	nieodpłatnie
101 – 150%	20%
151 – 200%	40%
201 – 280%	60%
281 – 350%	80%
pow. 350 %	100%

1117

**UCHWAŁA NR XXIX/298/05
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 24 lutego 2005

w sprawie: określenia zwrotu wydatków z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15. art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zmianami), oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy

z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62. poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim do żądania i egzekwowania zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej zgodnie z art. 96 ustawy o pomocy społecznej w ramach zadań własnych gminy.

§ 2

Zwrotowi w całości lub w części od świadczeniobiorcy podlegają wydatki na usługi opiekuńcze, lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie i zasiłki celowe, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza wysokość określoną w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Zasady zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze i usługi pogrzebowe są uregulowane w odrębnych uchwałach.

§ 3

Obowiązek zwrotu wydatków gminie nie istnieje, gdy dochód na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 96 ust. 1 pkt 3. nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Świadczenia nienależnie pobrane podlegają zwrotowi niezależnie od dochodu rodziny.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

§ 6

Tracą moc:

1. Uchwała Nr V/30/97 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 6 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego zwrotnego z pomocy społecznej
2. Uchwała Nr V/31/97 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 6 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

1118

**UCHWAŁA NR XXIX/224/2005
Rady Powiatu Gliwickiego**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, 6a w związku z art. 91d ust. 1), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu

**Rada Powiatu
uchwała**

§ 1

1. Przyjmuje regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2005 r.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXV/160/2000 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania

nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gliwicki dodatków do wynagrodzenia i nagród, a także zasady wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie, po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

**Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XXIX/224/2005
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 24 lutego 2005 r.**

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 3), dla których Powiat Gliwicki jest organem prowadzącym.
2. Regulamin określa dla nauczycieli:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
 - a) za wysługę lat,

- b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) regulaminie – należy rozumieć przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród,
 - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Gliwicki,
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć:
 - a) szkołę podstawową specjalną,
 - b) gimnazjum specjalne,
 - c) szkołę ponadpodstawową, ponadgimnazjalną,
 - d) poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
 - 4) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3),
 - 5) nauczycieli – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu oraz dyrektora lub wicedyrektora, o którym mowa w pkt 4),
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 8) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
 - 10) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
 - 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy

obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w rozporządzeniu.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu.
2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach posiadanych na ten cel środków, ustala uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6:

1. dla nauczycieli – dyrektor,
2. dla dyrektorów – Starosta.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie odpowiednio co najmniej 3 z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) znaczące efekty realizowanego procesu dydaktycznego, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania m.in. opracowywania autorskich programów i publikacji,

2) znaczące osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:

- a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym m.in. narkomania i alkoholizm,
 - b) organizowanie współpracy szkoły z policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, w tym rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych i innego wyposażenia szkoły,
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - e) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - f) prowadzenie zajęć wyrównawczych, kół zainteresowań itp.
 - g) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia nauczycieli,
 - h) organizowanie wycieczek,
 - i) udział uczniów w spektaklach teatralnych, wystawach itp.
 - 4) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - 5) dostosowanie kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.

§ 7

Ustala się kwotowo, miesięczną maksymalną wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela w wysokości do 800 zł.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, któ-

rego kwota wynosi dla:

- 1) dyrektorów – od 170 zł do 1400 zł,
 - 2) wicedyrektorów – od 40% do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora,
 - 3) kierowników warsztatów – od 30% do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Kwoty dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala w ramach posiadanych środków:
- 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor.

§ 9

1. Miesięczny dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którzy sprawują funkcję:
 - 1) wychowawcy klasy – w kwocie 30 zł miesięcznie,
 - 2) opiekuna stażu – w kwocie 20 zł miesięcznie.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 przyznaje w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli – dyrektor.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

§ 11

Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 nie

wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 9.

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Za trudne warunki pracy, określone w rozporządzeniu, ustala się następujące kwoty dodatków:
 - 1) od 30 zł do 50 zł miesięcznie za prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół górniczych – zajęć praktycznych pod ziemią,
 - 2) od 150 zł do 300 zł miesięcznie – dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim oraz zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. a), b) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) od 70 zł do 120 zł miesięcznie – dla nauczycieli prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w szkołach, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3) lit. d),
 - 4) od 100 zł do 300 zł miesięcznie dla nauczyciela za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz w szkole, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e).

§ 13

Za uciążliwe warunki pracy, określone w rozporządzeniu ustala się dodatek w kwocie:

1. od 100 zł do 150 zł miesięcznie w przypadku nauczycieli szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. od a) do c),
2. w wysokości 30 zł miesięcznie na każde dziecko w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e).

§ 14

W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 12 i § 13 nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 15

Dodatki, o których mowa w § 12 i § 13 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy nauczane w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 16

Kwoty dodatków za warunki pracy ustala:

1. dla dyrektora – Starosta,
2. dla nauczycieli – dyrektor.

ROZDZIAŁ III

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Jeżeli nauczyciel nie mógł zrealizować godzin ponadwymiarowych z powodów leżących po stronie ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe przypadające na pierwszy dzień niezdolności dziecka do podjęcia nauki.

§ 19

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin

ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 20

W związku z koniecznością zapewnienia opieki uczniom przebywającym w szkole, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e) nauczyciel realizuje 12 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

ROZDZIAŁ IV

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD

§ 21

1. Ustala się nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie organu prowadzącego z przeznaczeniem na Nagrody Starosty i Dyrektorów.

§ 22

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przekazuje się bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane dalej Nagrodami Starosty.

§ 23

1. Wysokość Nagrody Starosty ustala się w wysokości nie niższej niż 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w ustawie.
2. Wysokość Nagrody Dyrektora ustala się w wysokości nie niższej niż 70% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w ustawie.

§ 24

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczy-

cielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w pracy zawodowej.

2. Nagrodę Dyrektora przyznaje dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek rady pedagogicznej lub rady szkoły.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi, nauczycielowi, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 4 kryteria, o których mowa w ust.6.
5. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 kryteria, o których mowa w ust. 6.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagród:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone m.in. w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych szczebla rejonowego,
- c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- d) wdraża autorskie programy nauczania,
- e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
- f) angażuje się w życie szkoły poprzez organizowanie, współorganizowanie uroczystości i imprez szkolnych,
- g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- i) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- j) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiega-

nia i usuwania przejawów patologii społecznej oraz niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, krzewienia idei tolerancji i równości wobec innych ras, narodowości, religii itp.

- d) angażuje rodziców w życie szkoły oraz rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - e) podejmuje szczególne działania zmierzające do utrzymania więzi emocjonalnych dziecka przebywającego w szkole, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e) z rodziną i osobami bliskimi oraz szczególne działania umożliwiające powrót dziecka do rodziny naturalnej
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:**
- a) troszczy się o mienie szkoły,
 - b) angażuje się w remonty realizowane w szkole,
 - c) racjonalnie gospodaruje przyznanymi środkami finansowymi,
 - d) pozyskuje środki z innych źródeł,
 - e) dba o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń promuje szkołę i podnosi jej pozycję w środowisku,
 - f) współpracuje z organizacjami oraz samorządem gminnym,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo kieruje szkołą,
 - i) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - j) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - k) promuje szkołę poprzez współpracę z organizacjami społecznymi.

§ 25

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców lub rada szkoły,

2) dla dyrektora:

- a) Komisja Edukacji Rady Powiatu Gliwickiego,
- b) Wydział Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
- c) rada pedagogiczna,
- d) rada rodziców lub rada szkoły.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna,
- b) rada rodziców lub rada szkoły,

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 określa załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać w terminie do 15 września każdego roku odpowiednio o:
 - a) Nagrodę Starosty do kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
 - b) Nagrodę Dyrektora do sekretariatu szkoły.

§ 26

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w §22 ust. 1 pkt 1) – Dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w §22 ust. 1 pkt 2) – Starosta,
2. Przyznanie Nagrody Starosty jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Starosty,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji Rady Powiatu Gliwickiego.
3. Imienny skład komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zarządzeniem Starosta.

4. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1) może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor.
5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) może z własnej inicjatywy przyznać Starosta.
W tym przypadku wniosek o Nagrodę Starosty nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

§ 27

1. Nagrody, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) przyznaje się w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Nauczyciel któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

**Załącznik do Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom, wychowawcom i innym
pracownikom pedagogicznym dodatków
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.**

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody

Panu/Pani.....
.....(imię i nazwisko)

Urodzonemu/urodzonej.....
.....(data i miejsce)

.....
.....(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy w szkole)

.....
.....(zatrudnionemu, zatrudnionej)

.....
.....(dotychczas otrzymane nagrody, rok otrzymania)

.....
.....(ocena pracy pedagogicznej i rok jej otrzymania)

.....
.....(krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego)

.....
.....(miejscowość i data sporządzenia wniosku)

.....
.....(sporządzający wniosek)

1119

UCHWAŁA NR 315/XXV/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom, zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala,
co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom, zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

mgr inż. Wojciech Graca

**Załącznik
Do Uchwały Nr 315/XXV/2005
Rady Powiatu Lublinieckiego**

REGULAMIN

przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom, zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1) i 1a) Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2),
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 2).

§ 2

Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, można przyznać – ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela – następujące nagrody:

- 1) *Nagrodę Dyrektora,*
- 2) *Nagrodę Starosty Powiatu Lublinieckiego.*

§ 3

Nagrody Dyrektora przyznaje oraz ustala jej wysokość dyrektor szkoły.

§ 4

Nagrody Starosty Powiatu Lublinieckiego przyznaje oraz ustala jej wysokość Starosta Powiatu.

§ 5

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, w związku z tym:

- 1) przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - a) posiadania oceny pracy,
 - b) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - c) podejmowanie działań innowacyjnych i nowa-

- torskich,
 - d) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - e) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - f) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły oraz specyfiki, typu i rodzaju szkoły,
 - g) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- 2) przyznanie dyrektorowi szkoły nagrody uzależnione jest w szczególności od:
- a) bardzo dobrej organizacji szkoły,
 - b) dbania o wysoki poziom pracy szkoły,
 - c) osiągania przez szkołę wysokich wyników dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) inicjowania różnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - e) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - f) dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie.

§ 6

1. Z wnioskami o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Lublinieckiego dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy tych szkół.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 7

Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Lublinieckiego powinny zawierać następujące dane kandydata:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwa szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,

- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocena pracy,
- 9) uzasadnienie wniosku, w którym należy umieścić informacje o dorobku i osiągnięciach w okresie, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 8

Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 9

Nagrody przyznawane są co najmniej raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 10

Terminy składania wniosków o Nagrodę Starosty Powiatu Lublinieckiego ustala Starosta Powiatu.

§ 11

Uzyskanie Nagrody Starosty Powiatu Lublinieckiego lub Nagrody Dyrektora nie pozbawia możliwości uzyskania nagrody innych uprawnionych organów.

§ 12

Organ prowadzący szkołę gromadzi materiały dotyczące nagród:

- 1) wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Lublinieckiego,
- 2) informacje o wysokości środków finansowych na nagrody,
- 3) informacje o przyznanych nagrodach.

§ 13

Dyrektor szkoły gromadzi materiały dotyczące Nagrody Dyrektora Szkoły:

- 1) informacje o wysokości środków finansowych na nagrody,
- 2) informacje o przyznanych nagrodach.

Załącznik do Regulaminu

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody Starosty Powiatu Lublinieckiego
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Powiatu Lublinieckiego

Panu/Pani

urodzonemu/ej

(data, miejscowość)

posiadającemu

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w.....

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku

Dotychczas otrzymane nagrody:

.....

(ministra, kuratora, starosty, burmistrza/wójta, dyrektora, rok otrzymania)

.....

Ostatnia ocena pracy nauczyciela

(data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

1120

**UCHWAŁA NR 316/XXV/2005
RADY POWIATU LUBLINIECKIEGO**

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu na rok 2005 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez
Powiat Lubliniecki”**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.

zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wyn-

gradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanego dalej „rozporządzeniem”,

Rada Powiatu uchwala,
co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin na rok 2005 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki”, zwany dalej „Regulaminem”, określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Tracą moc uchwały:

- 1) **uchwała Nr 217/XXVIII/2001** Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki, z wyjątkiem § 8 załącznika „Dodatek mieszkaniowy” określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania,
- 2) **uchwała Nr 356/XXXVIII/2002** Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 22 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr 217/XXVIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki,
- 3) **uchwała Nr 13/II/2002** Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr 217/XXVIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki,

- 4) **uchwała Nr 215/XVIII/2004** Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 217/XXVIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki,
- 5) **uchwała Nr 282/XXIII/2004** Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki”.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

mgr inż. Wojciech Graca

**Załącznik
do Uchwały Nr 316/XXV/2005
z dnia 28 lutego 2005 r.**

**REGULAMIN na rok 2005
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach, placówkach oświatowych
oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych
prowadzonych przez Powiat Lubliniecki**

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1) i 1a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora jed-

- nostki, o której mowa w pkt 3),
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
 - 4) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział, zespół lub grupę,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3) ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 2

Dodatek za wysługę lat

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 3

Dodatek motywacyjny

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia.

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, jego wysokość zależna jest od efektów pracy nauczyciela i jakości pracy szkoły.
2. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym okres przyznania dodatku musi obejmować miesiące 2005 r.
 4. Z osobowego funduszu płac nauczycieli, wydzielą się pulę środków finansowych z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektora szkoły.
 5. Ustala się miesięczny limit środków na dodatki motywacyjne:
 - a) dla nauczycieli w poszczególnych szkołach – w wysokości 40 zł w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela,
 - b) dla dyrektorów – w wysokości 10 zł na etat zatrudnionego nauczyciela we wszystkich szkołach.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala, w ramach środków finansowych określonych w ust. 5, dla nauczycieli – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta Powiatu Lublinieckiego – uwzględniając wymogi zapisane w niniejszym Regulaminie.
 7. Nauczyciel rozpoczynający pracę na stanowisku dyrektora szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny za osiągnięcia wymagane do uzyskania dodatku nauczycielskiego w poprzedzającym okresie w macierzystej szkole.
 8. Starosta Powiatu może ustalić dodatek również nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów traci on prawo do dodatku motywacyjnego nauczycielskiego.
 9. Dodatek przyznaje się dyrektorowi w okresie powierzenia stanowiska kierowniczego lub powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora.
 10. Dodatek motywacyjny przyznawany jest za okres

poprzedzający przyznanie dodatku.

11. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
12. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się w wysokości do 20% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

Dodatek funkcyjny

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

1. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	2.	3.
1.	Dyrektor zespołu szkół liczącego do 8 oddziałów	od 400
2.	Dyrektor zespołu szkół liczącego od 9 do 16 oddziałów	od 500
3.	Dyrektor zespołu szkół liczącego od 17 do 24 oddziałów	od 600
4.	Dyrektor zespołu szkół liczącego powyżej 24 oddziałów	od 700
4.	Wicedyrektor zespołu szkół	od 300 do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora
5.	Kierownik szkolenia praktycznego	od 200 do 40% dodatku funkcyjnego dyrektora
6.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	od 900
7.	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	od 400 do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora
8.	Kierownik internatu	od 200 do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora
9.	Kierownik warsztatu szkolnego	od 200 do 40% dodatku funkcyjnego dyrektora
10.	Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	od 900
11.	Wicedyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	od 300 do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora
12.	Dyrektor domu dziecka	od 400
13.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	od 300
14.	Opiekun stażu	30
15.	Wychowawca klasy	30

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta Powiatu w granicach stawek określonych w ust. 1 uwzględniając w szczególności wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze – przewidziane w statucie szkoły – ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego

dnia,

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

1. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 50% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. W internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Nieślyszących i Słabosłyszących w Lublińcu przysługuje – z zastrzeżeniem ust. 6 – dodatek:
 - a) za pracę w trudnych warunkach w wysokości do 300 zł,
 - b) za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości do 350 zł.
4. W pozostałych szkołach przysługuje – z zastrzeżeniem ust. 6 – dodatek:
 - a) za pracę w trudnych warunkach w wysokości do 250 zł,
 - b) za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości do 300 zł.
5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
7. Wysokość dodatku, ustala w ramach środków przyznanych na działalność szkoły, dla poszczególnych nauczycieli – dyrektor, a dla dyrektora – Starosta Powiatu, w granicach stawek określonych w § 5.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

i godziny doraźnych zastępstw

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny realizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe – przydzielone w planie organizacyjnym – nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6 Regulaminu, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla

nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, w wysokości określonej w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - 1) 25 % kwoty przekazuje do dyspozycji Starosty Powiatu,
 - 2) 75 % kwoty pozostawia do swojej dyspozycji.
2. Suma środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przekazanych przez dyrektorów wszyst-

kich szkół, stanowi pulę środków przeznaczonych na Nagrody Starosty Powiatu Lublinieckiego.

3. Nagroda Starosty Powiatu Lublinieckiego może być przyznana dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, stanowią pulę środków przeznaczonych na Nagrody Dyrektora.
5. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 3, wynosi od 100% do 200% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 4, wynosi od 20% do 95% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Lubliniecki.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

1121

UCHWAŁA NR XXIX/182/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski

Na podstawie art. 4 oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 punkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała co następuje:

§ 1

Pedagogom i psychologom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć na 25 godzin tygodniowo.

§ 2

Traci moc Uchwała nr IX/055/2003 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 29.05.2003 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 12 kwietnia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 20,20 zł (w tym 7% VAT)